



**PANDUAN  
PENGENALAN LAPANGAN PERSEKOLAHAN**

**PUSAT PENGEMBANGAN PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN DAN  
PRAKTIK KERJA LAPANGAN (PP PPL DAN PKL) LPMPP  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA  
2019**

**TIM PENYUSUN  
PANDUAN  
PENGENALAN LAPANGAN PERSEKOLAHAN  
EDISI 2019**

Penanggung Jawab : Margana  
Pengarah : Anik Ghufron  
Suwarna

Ketua : Hermanto

Sekretaris : Eko Widodo

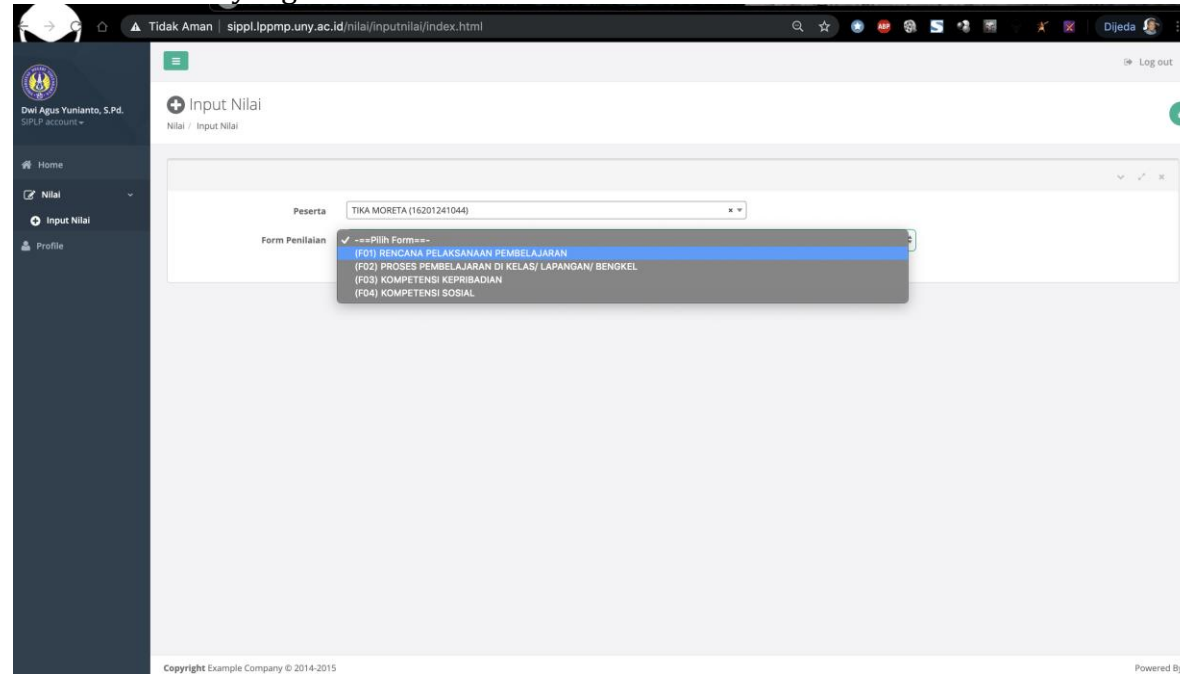
Anggota : Totok Sukardiyono  
Tri Ani Hastuti  
Agus Triyanto  
Budi Sulistiya

Sekretariat : Wilatun  
Binar Winantaka

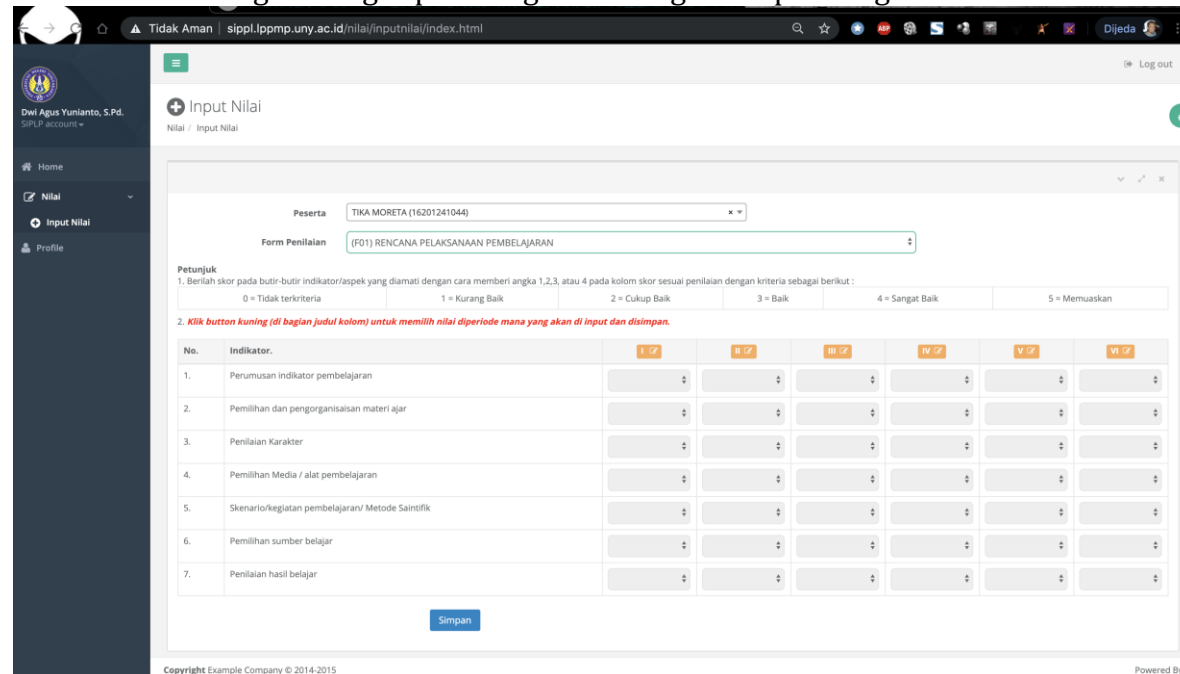
Perlengkapan dan Distributor : Agus Riyanto  
Agus Susanto

**PUSAT PENGEMBANGAN  
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN DAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN  
(PP PPL dan PKL)  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

19. Pilih instrumen yang akan diisi di Form Penilaian



20. Isikan nilai masing-masing aspek dengan rentang 1 sampai dengan 5.



**VISI**

Menjadi pusat pembentukan tenaga pendidik dan kependidikan profesional berwawasan global.

**MISI**

1. Penguatan mata kuliah praktik keguruan dan kependidikan sesuai karakteristik keprodian.
2. Penyelenggara pembelajaran mikro secara profesional.
3. Pengelola Pengenalan Lapangan Persekolahan secara profesional.
4. Pengelola Praktik Pengalaman Lapangan secara profesional.
5. Layanan prima kepada sekolah/lembaga mitra secara profesional.

## KATA PENGANTAR

Guru merupakan jabatan profesional yang memberikan layanan ahli dan menuntut kemampuan akademik dan pedagogik yang memadai. Guru sebagai jabatan profesional harus disiapkan melalui program pendidikan yang relatif lama dan dirancang berdasarkan standar kompetensi guru. Untuk menyiapkan guru profesional, maka perlu disiapkan sejak mahasiswa kependidikan menempuh program sarjana, dan nantinya dimantapkan dalam Pendidikan Profesi Guru (PPG).

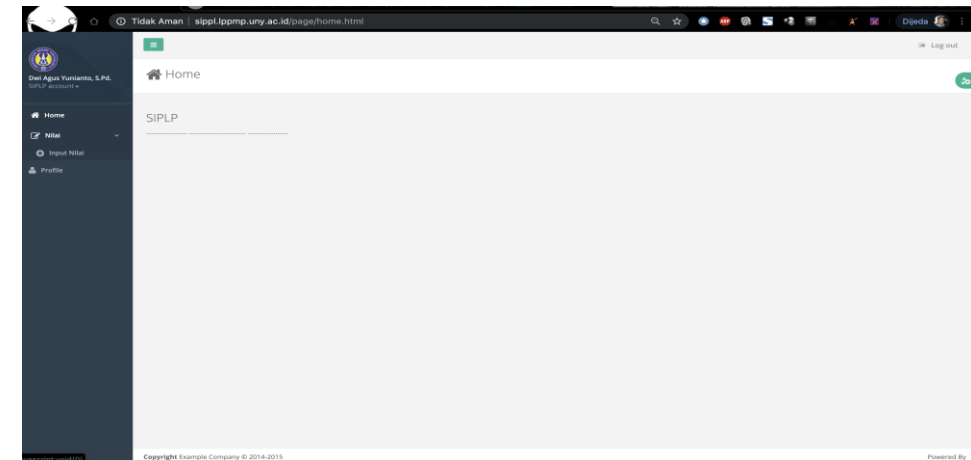
Dengan terbitnya Permenristekdikti Nomor 55 Tahun 2017 tentang Standar Pendidikan Guru, maka istilah Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) untuk program sarjana menjadi Pengenalan Lapangan Persekolahan (PLP). PLP merupakan mata kuliah untuk menyiapkan dan melengkapi kompetensi mahasiswa calon pendidik. Melalui PLP, mahasiswa dapat mempraktikkan pengetahuan yang diperoleh diperkuliahan, dan dapat belajar dari lapangan. Dengan demikian mahasiswa dapat belajar dan menerima berbagai pengalaman langsung yang dapat menghantarkan mahasiswa menjadi calon pendidik yang akan sangat bermanfaat dan mendasari mahasiswa dalam menempuh PPG.

Peningkatan kualitas PLP terus dilakukan secara progresif sesuai visi dan misi PP PPL dan PKL UNY. Peningkatan kualitas PLP dilakukan secara terkoordinasi semenjak pengambilan atau pemilihan mata kuliah keprodian, pembelajaran mikro, plotting sekolah mitra, dan penempatan mahasiswa, pembekalan, penerjunan, pelaksanaan di sekolah, hingga penilaian PLP untuk mahasiswa sebagai proses penjaminan mutu. Oleh karena itu, demi kelancaran dan kualitas PLP, maka disusunlah Panduan PLP sebagai pedoman bagi semua pihak yang berkepentingan. Pedoman ini diharapkan dapat digunakan sebagai rambu-rambu bagi mahasiswa, pengelola, dan sekolah mitra dalam pelaksanaan PLP. Untuk kesempurnaan panduan PLP ini, kritik atau saran terhadap panduan ini, akan kami terima sebagai bahan refleksi.

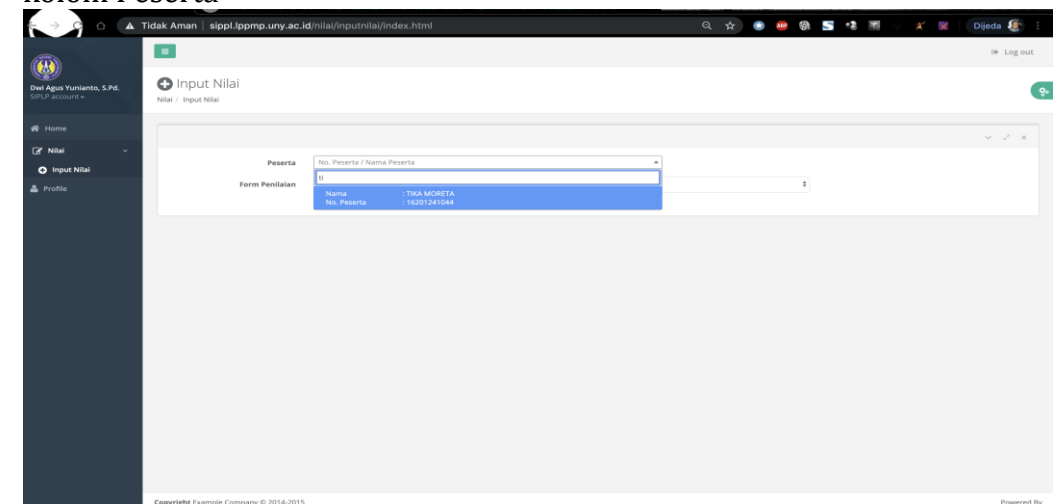
Kepala PP PPL dan PKL  
LPMPP Universitas Negeri Yogyakarta

Hermanto  
NIP 197011152002121008

17. Kemudian klik Simpan

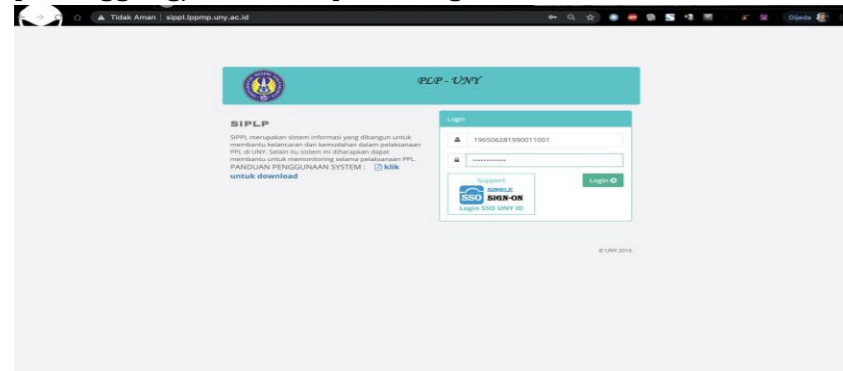


18. Untuk mulai menilai, klik Nilai, klik Input Nilai, ketikkan nama mahasiswa di kolom Peserta

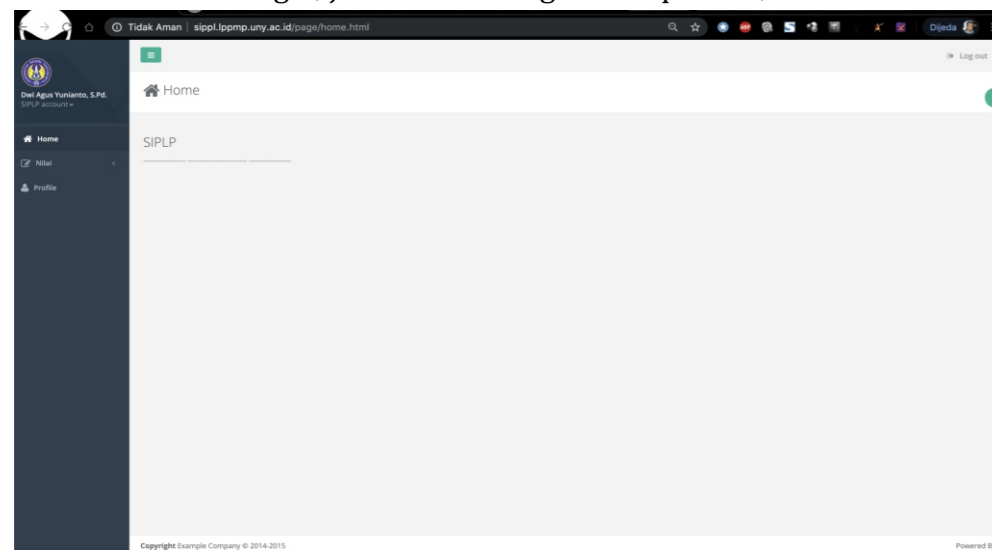


## DAFTAR ISI

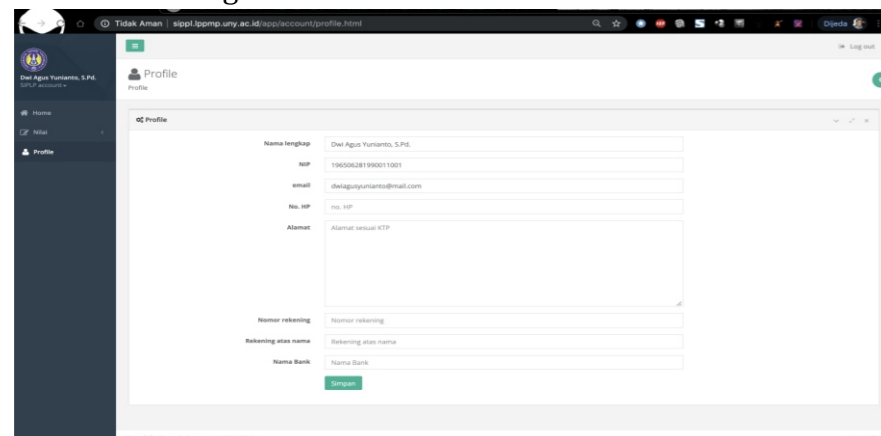
14. Login sebagai Guru menggunakan NIP dan password yang diset oleh penanggungjawab PPL pada langkah diatas



15. Setelah berhasil Login, jika belum mengisi data pribadi, klik Profile.

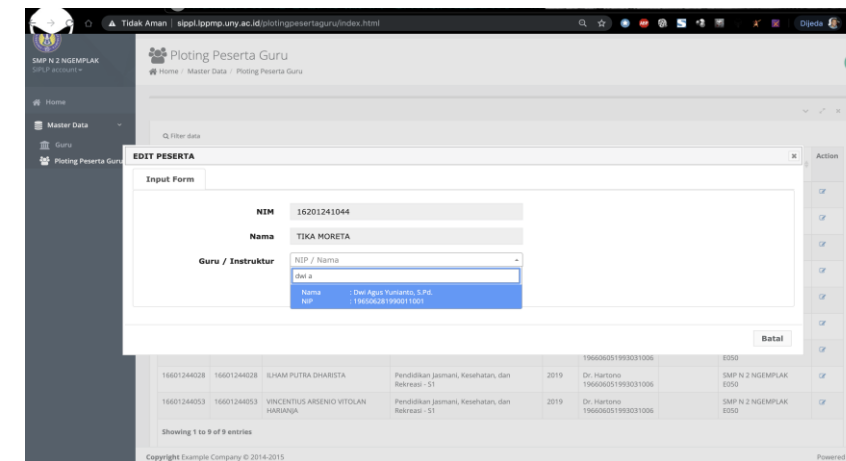


16. Isikan data dengan cermat dan benar

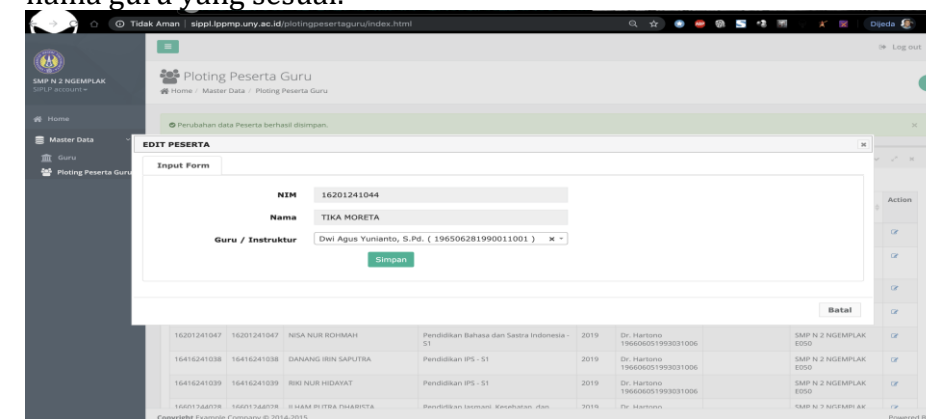


<b>HALAMAN JUDUL</b> .....	i
<b>TIM PENYUSUN</b> .....	ii
<b>VISI dan MISI PP PPL dan PKL</b> .....	iii
<b>KATA PENGANTAR</b> .....	iv
<b>DAFTAR ISI</b> .....	v
<b>BAB I PENDAHULUAN</b> .....	1
A. Latar Belakang.....	1
B. Landasan .....	2
C. Tujuan Mata Kuliah Pengenalan Lapangan Persekolahan.....	3
D. Manfaat Mata Kuliah Pengenalan Lapangan Persekolahan bagi Mahasiswa..	4
<b>BAB II STANDAR KOMPETENSI PENGENALAN LAPANGAN PERSEKOLAHAN</b> .....	5
A. Pengertian PLP .....	5
B. Standar Kompetensi .....	5
C. Capaian Pembelajaran dan Beban Belajar .....	6
D. Kompetensi Dasar dan Indikator .....	7
<b>BAB III MEKANISME PELAKSANAAN PENGENALAN LAPANGAN PERSEKOLAHAN</b> .....	15
A. Persiapan Mata Kuliah Pengenalan Lapangan Persekolahan .....	15
B. Pendaftaran dan Pengelompokan Peserta .....	17
C. Pembekalan Mata Kuliah PLP .....	19
D. Pelaksanaan Mata Kuliah PLP .....	21
E. Sistem Pembimbingan dan Deskripsi Tugas .....	23
F. Tempat Penyelenggaraan Mata Kuliah PLP .....	26
G. Pembiayaan Mata Kuliah PLP .....	26
H. Sanksi bagi Mahasiswa Peserta Mata Kuliah PLP .....	26
<b>BAB IV PENILAIAN</b> .....	28
<b>BAB V PENUTUP</b> .....	31
<b>DAFTAR PUSTAKAN</b> .....	32
<b>LAMPIRAN</b> .....	33

11. Pada kolom Guru/Instruktur, ketikkan nama guru yang akan diplot. Pada saat tiga karakter dimasukkan, akan ditampilkan nama guru yang sesuai.



12. Klik pada nama guru yang akan diplotkan. Kemudian klik Simpan jika sudah terisi nama guru yang sesuai.



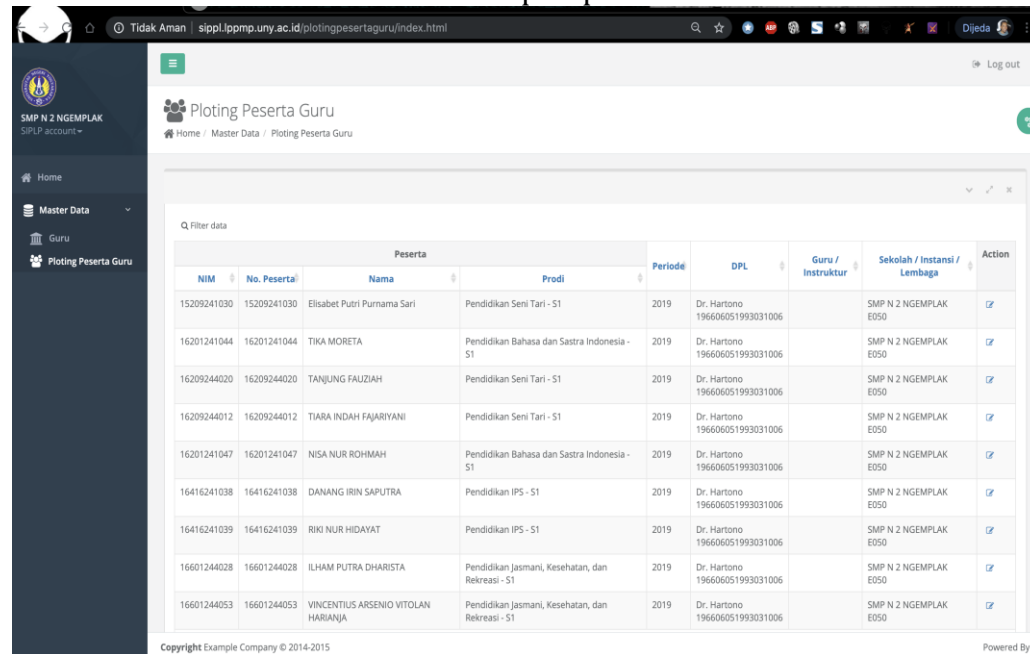
13. Pada tabel plotting, kolom Guru/Instruktur akan terisi sesuai dengan guru yang sudah diplot.

Peserta		Periode	DPL	Guru / Instruktur	Sekolah / Instansi / Lembaga	Action	
NIM	No. Peserta						Nama
15209241030	15209241030	Ehsabot Putri Purnama Sari	Pendidikan Seni Tari - S1	Dr. Hartono 196606051990031006	SMP N 2 NGEEMPLAK ES05	✕	
16201241044	16201241044	TIKA MORETA	Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia - S1	Dr. Hartono 196606051990031006	Dwi Agus Yulianto, S.Pd. 196506281990011001	SMP N 2 NGEEMPLAK ES05	✕
16209244020	16209244020	TANJUNG FAUZDAH	Pendidikan Seni Tari - S1	Dr. Hartono 196606051990031006	SMP N 2 NGEEMPLAK ES05	✕	
16209244012	16209244012	YAMA INDAH Fajarriyani	Pendidikan Seni Tari - S1	Dr. Hartono 196606051990031006	SMP N 2 NGEEMPLAK ES05	✕	
16201241047	16201241047	NISA NUR BOHMANH	Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia - S1	Dr. Hartono 196606051990031006	SMP N 2 NGEEMPLAK ES05	✕	
16416241038	16416241038	DANANG IRIN SAPUTRA	Pendidikan IPS - S1	Dr. Hartono 196606051990031006	SMP N 2 NGEEMPLAK ES05	✕	
16416241039	16416241039	RIKI NUR HIDAYAT	Pendidikan IPS - S1	Dr. Hartono 196606051990031006	SMP N 2 NGEEMPLAK ES05	✕	

PELAKSANAAN PENILAIAN

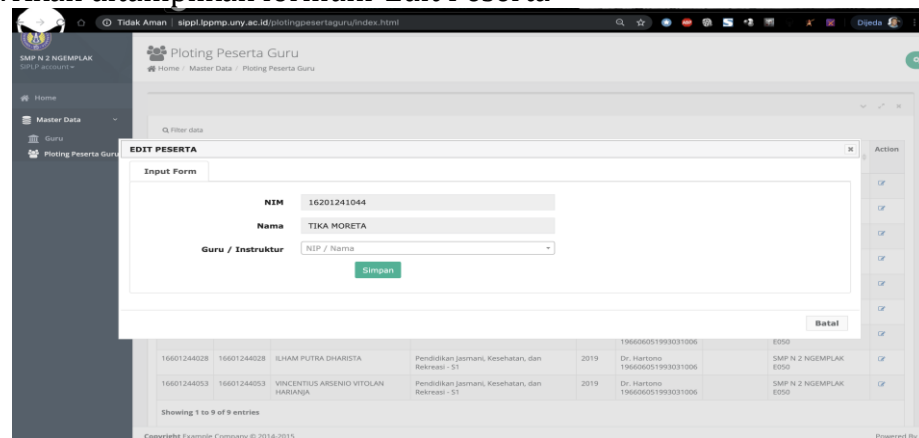
## BAB I PENDAHULUAN

9. Klik menu Plotting Peserta Guru, akan ditampilkan daftar peserta PLP di sekolah. Klik ikon di kolom Action untuk memplot peserta.



NIM	No. Peserta	Nama	Prodi	Periode	DPL	Guru / Instruktur	Sekolah / Instansi / Lembaga	Action
15209241030	15209241030	Elisabet Putri Purnama Sari	Pendidikan Seni Tari - S1	2019	Dr. Hartono	196606051993031006	SMP N 2 NGEMLAK E050	
16201241044	16201241044	TIKA MORETA	Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia - S1	2019	Dr. Hartono	196606051993031006	SMP N 2 NGEMLAK E050	
16209244020	16209244020	TANJUNG FAUZIAH	Pendidikan Seni Tari - S1	2019	Dr. Hartono	196606051993031006	SMP N 2 NGEMLAK E050	
16209244012	16209244012	TIARA INDAH FAJARIYANI	Pendidikan Seni Tari - S1	2019	Dr. Hartono	196606051993031006	SMP N 2 NGEMLAK E050	
16201241047	16201241047	NISA NUJR ROHMAH	Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia - S1	2019	Dr. Hartono	196606051993031006	SMP N 2 NGEMLAK E050	
16416241038	16416241038	DANIANG IRIN SAPUTRA	Pendidikan IPS - S1	2019	Dr. Hartono	196606051993031006	SMP N 2 NGEMLAK E050	
16416241039	16416241039	RIKI NUR HIDAYAT	Pendidikan IPS - S1	2019	Dr. Hartono	196606051993031006	SMP N 2 NGEMLAK E050	
16601244028	16601244028	ILHAM PUTRA DHARISTA	Pendidikan Jasmani, Kesehatan, dan Rekreasi - S1	2019	Dr. Hartono	196606051993031006	SMP N 2 NGEMLAK E050	
16601244053	16601244053	VINCENTIUS ARSENIO VITOLAN HARIANJA	Pendidikan Jasmani, Kesehatan, dan Rekreasi - S1	2019	Dr. Hartono	196606051993031006	SMP N 2 NGEMLAK E050	

10. Akan ditampilkan formulir Edit Peserta



EDIT PESERTA

Input Form

NIM: 16201241044

Nama: TIKA MORETA

Guru / Instruktur: NIP / Nama

### A. Latar Belakang

Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 14 tahun 2005 tentang Guru dan Dosen, menyatakan bahwa guru adalah pendidik profesional dengan tugas utama mendidik, mengajar, membimbing, mengarahkan, melatih, menilai, dan mengevaluasi peserta didik pada pendidikan anak usia dini jalur pendidikan formal, pendidikan dasar, dan pendidikan menengah. Guru adalah pendidik profesional dan sebagai jabatan profesional harus disiapkan melalui program pendidikan yang memadai dan dirancang berdasarkan standar kompetensi guru.

Kompetensi guru mengacu pada Permendiknas Nomor 16 tahun 2007 tentang Standar Kualifikasi Akademik dan Kompetensi Guru. Standar kompetensi guru dikembangkan secara utuh dari empat kompetensi utama, yaitu: kompetensi pedagogik, kepribadian, sosial, dan profesional. Keempat kompetensi tersebut terintegrasi dalam kinerja guru. Standar kompetensi guru mencakup kompetensi inti guru yang dikembangkan menjadi kompetensi guru PAUD/TK/RA, guru kelas SD/MI, dan guru mata pelajaran pada SD/MI, SMP/MTs, SMA/MA, SMK/MAK, dan SLB.

Sebagaimana dalam Peraturan Pemerintah Nomor 19 tahun 2017 pasal 52, dan diperjelas dalam Permendikbud Nomor 15 tahun 2018 tentang Pemenuhan Beban Kerja Guru pasal 3, bahwa (1) Pelaksanaan beban kerja guru selama 37,5 (tiga puluh tujuh koma lima) jam kerja efektif mencakup kegiatan pokok: (a) merencanakan pembelajaran atau pembimbingan; (b) melaksanakan pembelajaran atau pembimbingan; (c) menilai hasil pembelajaran atau pembimbingan; (d) membimbing dan melatih peserta didik; dan (e) melaksanakan tugas tambahan yang melekat pada pelaksanaan kegiatan pokok sesuai dengan beban kerja guru.

Guru merupakan jabatan profesional yang memberikan layanan ahli dan menuntut kemampuan akademik dan pedagogik yang memadai. Guru sebagai tenaga profesional memiliki peran strategis untuk mewujudkan visi penyelenggaraan pembelajaran sesuai dengan prinsip profesionalitas. Untuk menyiapkan guru profesional, harus sesuai dengan Standar Pendidikan Guru (SPG) sebagaimana Peraturan Menteri Riset, Teknologi,

dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 55 tahun 2017. Standar Pendidikan Guru adalah kriteria minimal program sarjana pendidikan dan program pendidikan profesi guru.

Program sarjana pendidikan adalah program pendidikan akademik untuk menghasilkan sarjana pendidikan. Program Pendidikan Profesi Guru (PPG) adalah program pendidikan yang diselenggarakan setelah program sarjana atau sarjana terapan untuk mendapatkan sertifikat pendidik pada pendidikan anak usia dini jalur pendidikan formal, pendidikan dasar, dan/atau pendidikan menengah. Dengan adanya Program PPG, maka berdampak pada perubahan istilah Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) untuk program sarjana pendidikan yang selama ini telah digunakan.

Sebagaimana dalam Permenristekdikti No. 55 tahun 2017 bahwa Pengenalan Lapangan Persekolahan (PLP) adalah proses pengamatan/observasi dan pemagangan yang dilakukan mahasiswa Program Sarjana Pendidikan untuk mempelajari aspek pembelajaran dan pengelolaan pendidikan di satuan pendidikan. Selanjutnya istilah Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) adalah kegiatan mahasiswa peserta Program PPG untuk mempraktikkan kemampuannya dalam pembelajaran di sekolah mitra.

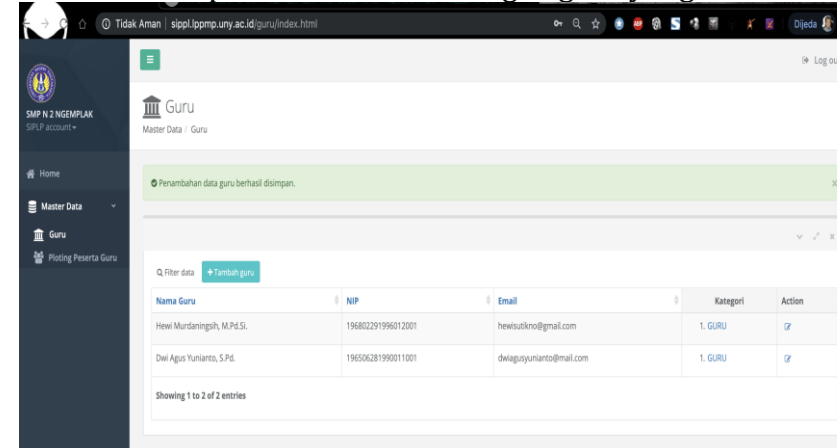
PLP memang terkesan pengenalan, namun sejatinya tidak sederhana dan sesederhana itu. Bobot dan pentingnya PLP sebagai mata kuliah wajib seperti ditekankan dalam Panduan Program PLP dari Direktorat Pembelajaran bahwa pada struktur kurikulum pendidikan akademik untuk calon guru harus menempatkan pemajanan awal (*early exposure*), yaitu: pemberian pengalaman sedini mungkin kepada calon guru dengan PLP di sekolah mitra secara berjenjang. Oleh karena itu, agar tidak terjadi *simplicity* dan duplikasi target capaian kegiatan PLP, maka panduan ini dibuat.

## B. Landasan

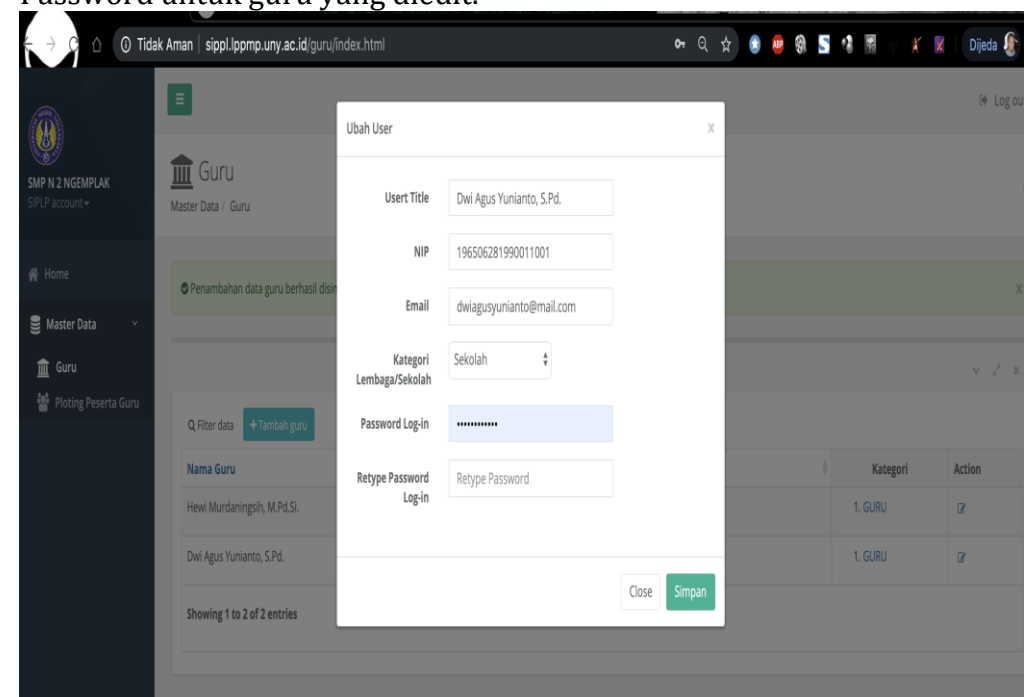
Landasan pelaksanaan PLP mengacu pada berbagai peraturan perundangan yang berlaku sebagai berikut:

1. Undang-Undang RI Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional.
2. Undang-Undang RI No. 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen.

7. Nama guru yang ditambahkan akan muncul di daftar guru. Untuk edit, klik ikon di kolom Action pada baris sesuai dengan guru yang akan diedit

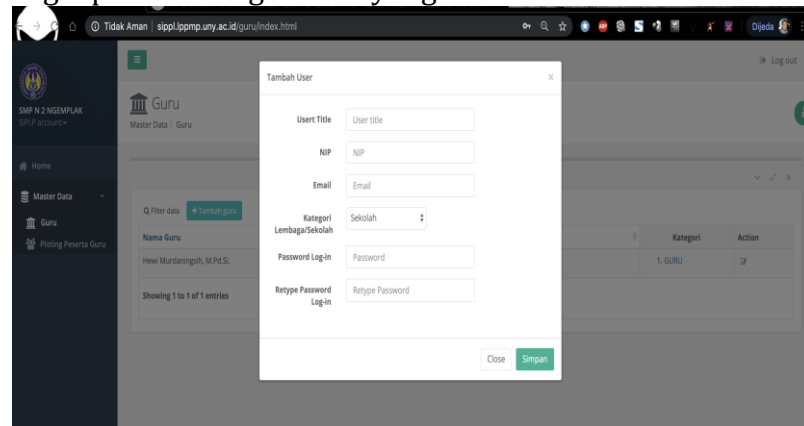


8. Isikan data yang benar. Fasilitas ini dapat juga digunakan untuk mengganti Password untuk guru yang diedit.





5. Lengkapi isian dengan data yang benar.



6. User Title : isi dengan Nama dan Gelar

NIP : isi dengan NIP

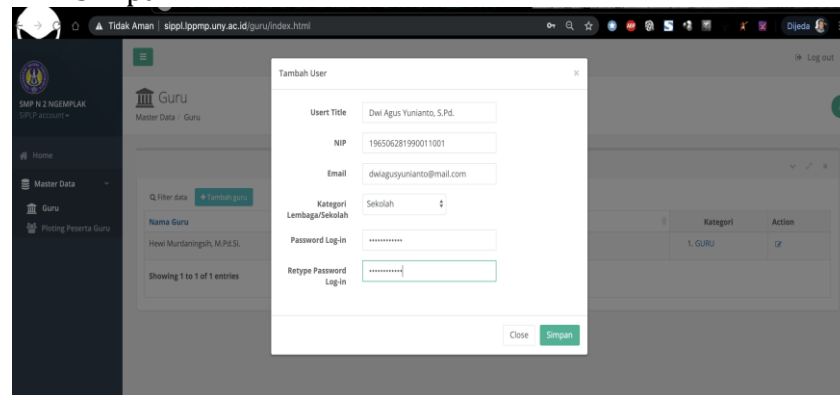
Email : isi dengan email guru

Kategori Lembaga/Sekolah : pilih sesuai dengan jenis lembaga

Password Login : isikan password untuk login guru tersebut (bebas, minimal 8 karakter)

Retype Password Login : isian sama dengan yang diisikan pada kolom Password Login

Klik Simpan



3. Undang-Undang RI No. 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.
4. Peraturan Pemerintah (PP) Nomor 13 tahun 2015 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2005 Tentang Standar Nasional Pendidikan.
5. Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2017 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 74 Tahun 2008 tentang Guru.
6. Peraturan Presiden Nomor 8 Tahun 2012 tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI).
7. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 16 Tahun 2007 tentang Standar Kualifikasi Akademik dan Kompetensi Guru.
8. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 27 Tahun 2008 tentang Standar Kualifikasi Akademik dan Kompetensi Konselor.
9. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 15 Tahun 2018 tentang Pemenuhan Beban Kerja Guru, Kepala Sekolah, dan Pengawas Sekolah.
10. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 44 tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.
11. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 55 Tahun 2017 tentang Standar Pendidikan Guru.
12. Panduan Pengembangan Kurikulum Universitas Negeri Yogyakarta tahun 2019.

### C. Tujuan Mata Kuliah PLP

PLP dimaksudkan untuk membangun landasan jati diri pendidik dan memantapkan kompetensi akademik kependidikan dan bidang studi yang disertai dengan kemampuan berpikir kritis dan kemampuan berpikir tingkat tinggi. Adapun tujuan khusus mata kuliah PLP antara lain.

1. Mengetahui tugas akademik maupun administrasi guru dalam pembelajaran maupun non pembelajaran.
2. Memberikan pengalaman menyusun perangkat pembelajaran berdasar analisis kurikulum dan perkembangan peserta didik.
3. Memberikan pengalaman langsung dalam pelaksanaan kegiatan pembelajaran secara terbimbing.
4. Memberikan pengalaman nyata dalam pengembangan potensi peserta didik melalui ekstrakurikuler.

- Memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk mengenal, mempelajari, dan menghayati permasalahan sekolah yang terkait dengan proses pembelajaran.

#### D. Manfaat Mata Kuliah PLP

##### 1. Bagi Mahasiswa

- Memperoleh pengalaman dan keterampilan nyata untuk melaksanakan pembelajaran di sekolah.
- Memperoleh pengetahuan tentang proses pendidikan dan pembelajaran di sekolah.
- Memperoleh pengalaman langsung akan tugas-tugas profesi guru.
- Memperkuat pengalaman tentang cara berpikir dan bekerja secara interdisipliner, sehingga dapat memahami keterkaitan pengetahuan yang diperoleh di bangku kuliah.

##### 2. Bagi Sekolah

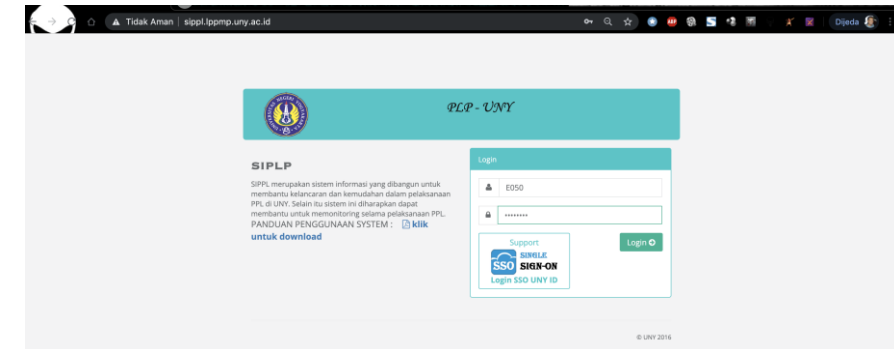
- Mendapatkan kesempatan untuk ikut dalam menyiapkan calon pendidik atau tenaga pendidid profesional.
- Memperoleh ilmu pengetahuan dan teknologi dalam proses pembelajaran.
- Meningkatkan hubungan kemitraan antara sekolah dengan UNY.
- Meningkatkan hubungan kemasyarakatan di lingkungan sekitar sekolah.

##### 3. Bagi Universitas Negeri Yogyakarta

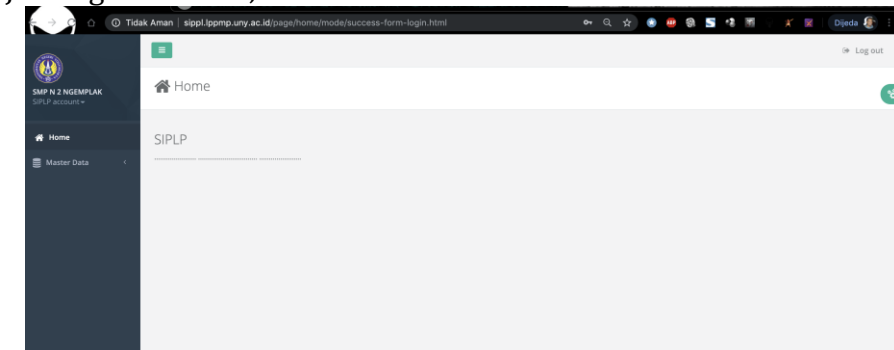
- Memperoleh umpan balik dari sekolah guna pengembangan kurikulum dan IPTEKS yang sesuai dengan kebutuhan sekolah.
- Memperoleh berbagai sumber belajar dan menemukan berbagai permasalahan untuk pengembangan inovasi dan kualitas pendidikan.
- Terjalin kerja sama yang lebih baik dengan sekolah, pemerintah daerah dan instansi terkait untuk pengembangan pelaksanaan Tri Dharma Perguruan Tinggi.

#### PENAMBAHAN DAN PLOTING GURU PAMONG PLP PENAMBAHAN GURU PAMONG

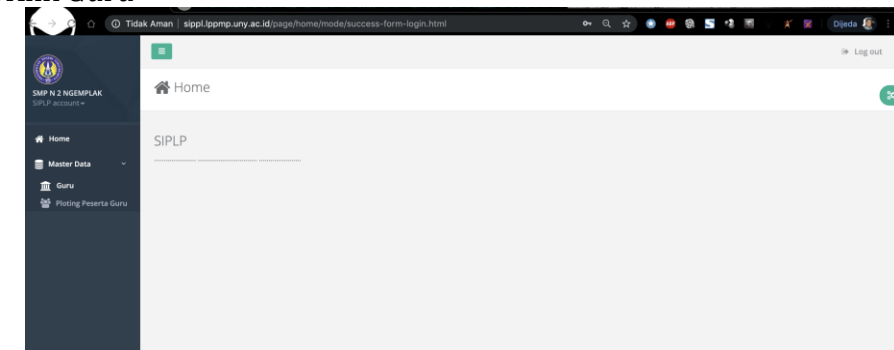
- Buka alamat web : [simpl.lppmp.uny.ac.id](http://simpl.lppmp.uny.ac.id). Login menggunakan akun sekolah yang dikirimkan oleh Unit PLP UNY



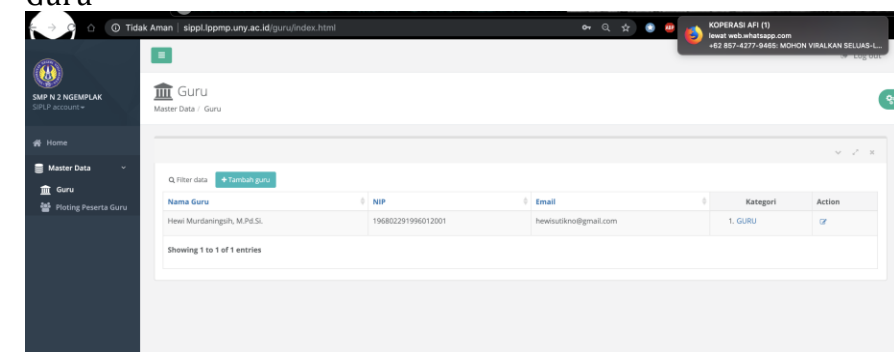
- Jika login berhasil, klik menu Master Data



- Klik Guru



- Akan ditampilkan daftar guru yang telah terdaftar. Untuk menambah, klik Tambah Guru



**BAB II**  
**STANDAR KOMPETENSI**

**HALAMAN PENGESAHAN**

Yang bertanda tangan di bawah ini menerangkan bahwa mahasiswa berikut:

Nama : .....  
NIM : .....  
Program Studi : .....  
Fakultas : .....

Telah melaksanakan kegiatan PLP Tahun di ..... dari tanggal ..... sampai dengan tanggal ..... Hasil kegiatan tercakup dalam naskah laporan ini. Laporan Pengenalan Lapangan Persekolahan (PLP) ini telah disetujui dan disahkan oleh:

....., .....

Dosen Pembimbing Lapangan (DPL)

Guru Pamong PLP

.....

.....

NIP .....

NIP .....

Mengetahui,  
Kepala Sekolah,

.....

NIP .....

Mata kuliah PLP merupakan media bagi mahasiswa untuk mengenal dan mengaplikasikan dasar profesi guru. PLP sebagai salah satu wadah bagi mahasiswa guna memperoleh pengalaman profesi. Kegiatan PLP mahasiswa dihadapkan pada kondisi riil, seperti: kemampuan mengajar, bersosialisasi, membangun atau mengembangkan potensi peserta didik dimana ia berlatih, praktik administrasi pendidikan dan manajerial lainnya. Partisipasi mahasiswa dalam PLP selain pembelajaran, juga dapat berupa keterlibatan dalam kegiatan ekstra, seperti: pramuka, olahraga, keagamaan, dan sebagainya.

**A. Pengertian Mata Kuliah PLP**

Mata kuliah Pengenalan Lapangan Persekolahan yang selanjutnya disingkat PLP adalah proses pengamatan/observasi dan pemagangan yang dilakukan mahasiswa Program Sarjana Pendidikan untuk mempelajari aspek pembelajaran dan pengelolaan pendidikan di satuan pendidikan. Kegiatan pelaksanaan dan waktunya disesuaikan dengan kalender sekolah. Tujuan yang ingin dicapai mata kuliah PLP adalah melihat, mengobservasi, latihan mengajar dan mengembangkan kompetensi mengajar mahasiswa sebagai calon guru/pendidik.

**B. Standar Kompetensi Mata Kuliah PLP**

Mahasiswa calon guru harus memiliki kualifikasi akademik dan kompetensi sebagai agen pembelajaran, sehat jasmani dan rohani serta memiliki kemampuan untuk mewujudkan tujuan pendidikan nasional. Standar kompetensi mata kuliah PLP dirumuskan dengan mengacu pada tuntutan empat kompetensi guru baik dalam konteks pembelajaran maupun dalam konteks kehidupan guru sebagai anggota masyarakat. Empat kompetensi guru yang dimaksud adalah kompetensi pedagogik, kepribadian, sosial, dan professional yang terintegrasi dalam kinerja guru.

Standar kompetensi mata kuliah PLP mengacu pada standar kompetensi lulusan program sarjana pendidikan merupakan kriteria minimal mengenai kualifikasi kemampuan lulusan yang mencakup sikap, pengetahuan, dan keterampilan yang dinyatakan dalam rumusan

capaian pembelajaran lulusan program sarjana pendidikan. Dalam Permenristekdikti Nomor 55 Tahun 2017 bahwa capaian kompetensi dalam aspek akademik kependidikan dan bidang keilmuan dan/atau keahlian seperti pada pasal 7 ayat (4) meliputi:

1. kompetensi pemahaman peserta didik;
2. kompetensi pembelajaran yang mendidik;
3. kompetensi penguasaan bidang keilmuan dan/atau keahlian, dan
4. kompetensi sikap dan kepribadian.

Selanjutnya standar isi program sarjana pendidikan merupakan kriteria minimal tingkat keluasan, kedalaman, urutan, dan saling keterkaitan antara materi pembelajaran dengan substansi keilmuan program sarjana pendidikan. Standar isi memiliki empat (4) butir sesuai Permenristekdikti Nomor 55 Tahun 2017 Pasal 8 ayat (2), yaitu:

1. memahami karakteristik peserta didik,
2. menguasai bidang studi,
3. menguasai metodologi pembelajaran yang mendidik,
4. memiliki kepribadian sebagai guru.

Dari empat (4) butir standar isi tersebut, menjadi dasar dan rujukan dalam pencapaian kompetensi PLP. Berdasar Standar Kompetensi lulusan dan standar isi tersebut, selanjutnya dijabarkan menjadi 22 kompetensi dasar dan 66 indikator. Rumusan indikator akan memberikan informasi tentang kompetensi yang harus dikuasai oleh mahasiswa kependidikan dan khususnya peserta PLP yang terukur, dan teruji sehingga dapat digunakan untuk menentukan keberhasilan mahasiswa dalam menempuh PLP yang berbobot 3 sks.

### C. Capaian Pembelajaran

Beban belajar matakuliah PLP adalah 3 SKS atau setara dengan 256 jam efektif, dan ditempuh dalam sistem blok selama dua bulan. Untuk memperkuat dan mengintegrasikan kompetensi pemahaman peserta didik, pembelajaran yang mendidik, penguasaan bidang keilmuan dan/atau keahlian, dan kepribadian, dan untuk memberikan kesiapan calon pendidik, setelah mengikuti kegiatan PLP para mahasiswa dibawah bimbingan guru pamong diharapkan memahami tentang:

## LAPORAN (INDIVIDU/KELOMPOK\*) PENGENALAN LAPANGAN PERSEKOLAHAN

.....  
[NAMA SEKOLAH]



Disusun oleh:  
[NAMA MAHASISWA]  
[NIM MAHASISWA]

[PRODI MAHASISWA]  
[FAKULTAS MAHASISWA]  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA  
TAHUN

Laporan individu dijilid , sampul sesuaikan dengan bendera Fakultas masing-masing dan diserahkan ke DPL.

Pengesahan tanda tangan Kepala Sekolah asli dan cap basah

1. analisis kurikulum;
2. penyusunan perangkat pembelajaran (RPP, media, LKS, bahan ajar, instrumen penilaian);
3. pelaksanaan kegiatan pembelajaran dengan menggunakan ragam strategi pembelajaran dan media pembelajaran;
4. pengelolaan kelas;
5. pemanfaatan teknologi informasi dan komunikasi dalam pembelajaran;
6. pelaksanaan penilaian dan evaluasi pembelajaran;
7. pengelolaan kegiatan kokurikuler dan ekstrakurikuler; dan
8. pekerjaan administrasi guru.

#### **D. Kompetensi Dasar dan Indikator Matakuliah PLP**

Sebagaimana telah dipaparkan dalam standar kompetensi matakuliah PLP, untuk lebih jelas dan rinci maka selanjutnya dijabarkan dalam kompetensi dasar dan indikator. Dari empat standar kompetensi, kemudian dijabarkan menjadi 22 kompetensi dasar dan 66 indikator. Rumusan Indikator akan memberikan informasi tentang kompetensi yang harus dikuasai oleh mahasiswa yang terukur, dan teruji sehingga dapat digunakan untuk menentukan keberhasilan mahasiswa dalam menempuh PLP yang berbobot 3 sks. Berikut adalah jabaran kompetensi dasar dan indikator yang dimaksud dalam mata kuliah PLP.

**Tabel 1. Jabaran Standar Kompetensi Memahami Karakteristik Peserta Didik**

Kompetensi Dasar	Indikator
a. Memahami jenjang-jenjang kemampuan kognitif, afektif, dan psikomotor peserta didik.	1) Mengidentifikasi tingkat perkembangan peserta didik dalam bidang kognitif, afektif, dan psikomotorik. 2) Mampu menyusun instrumen pengukuran untuk mengetahui tingkat kognitif, afektif, dan psikomotorik <i>siswa</i> .
b. Memahami berbagai macam langgam belajar peserta didik.	1) Mengidentifikasi cara dan gaya belajar peserta didik dalam mata pelajaran. 2) Memperbaiki cara dan gaya belajar peserta didik.
c. Mampu mengidentifikasi potensi, mengembangkan, dan memotivasi peserta didik.	1) Mengidentifikasi potensi akademik, emosional, dan sosial peserta didik. 2) Mengidentifikasi peserta didik yang berbakat. 3) Mengidentifikasi minat peserta didik terhadap mata pelajaran. 4) Mengidentifikasi kemampuan awal peserta didik untuk belajar. 5) Mendeskripsikan teori belajar terutama yang berkaitan dengan bagaimana peserta didik mengkonstruksi pengetahuannya. 6) Mengidentifikasi aspek kepribadian peserta didik antara lain kepercayaan diri, kesadaran diri, keterbukaan, dan keteguhan hati.
d. Mampu berempati terhadap peserta didik	1) Mendeskripsikan sikap dan perilaku peserta didik yang baik dan yang kurang baik sesuai dengan norma yang berlaku di sekolah. 2) Memperbaiki sikap dan perilaku peserta didik yang kurang baik. 3) Memberi dukungan/penghargaan kepada peserta didik yang memiliki sikap dan perilaku yang baik.

### 3. Sistematika Laporan

**Sistematika laporan PLP sebagai berikut.**

Halaman Judul

Halaman Pengesahan Laporan PLP

Kata Pengantar

Daftar isi

Abstrak

BAB I : PENDAHULUAN

- A. Analisis Situasi (permasalahan & potensi pembelajaran)
- B. Perumusan Program & Rancangan Kegiatan PLP
- C. Manfaat

BAB II : PELAKSANAAN PLP

- A. Perencanaan Pembelajaran
- B. Pelaksanaan Pembelajaran Terbimbing dan Mandiri
- C. Analisis Hasil Pelaksanaan dan Refleksi

BAB III : PENUTUP

- A. Simpulan
- B. Saran

Daftar Pustaka

Lampiran

### 4. Lain-lain

Laporan kelompok abstrak dan semua matriks PLP individu dijilid disertai softcopynya dalam CD dan sampulnya menyesuaikan kabupaten/kota serta diserahkan ke Pusat Pengembangan PPL & PKL.

# LAPORAN PLP

**A 05**

UNTUK MAHASISWA

## 1. Waktu Penyusunan Laporan

Penyusunan laporan harus telah dimulai sejak diterjunkan ke lokasi hingga sebelum PLP berakhir sehingga ujian PLP dapat dilaksanakan sebelum mahasiswa ditarik dari lokasi.

## 2. Format Penulisan Laporan

### a. Ukuran dan jenis kertas

Ukuran kertas untuk menyusun Laporan Kegiatan PLP (Kelompok dan individual) F4 dengan jenis HVS berat 70gr.

### b. Besar huruf

Huruf yang digunakan untuk menyusun laporan berukuran huruf 12 untuk Times New Roman dan 11 untuk Arial (komputer)

### c. Jarak margin

Lebar atau jarak margin tepi sebelah kiri 4 cm, kanan 3 cm, dan atas 3 cm, bawah 3 cm.

### d. Jarak antar baris

Jarak baris satu dengan baris berikutnya berukuran 1,5 spasi

### e. Warna sampul

Warna sampul menggunakan warna sesuai kabupaten,

Yogyakarta	: Putih	Semarang	: Biru Muda
Sleman	: Hijau	Surakarta	: Kuningading
Bantul	: Merah	Wonogiri	: Hijau Muda
Gunung Kidul	: Kuning	Temanggung	: Orange
Kulon Progo	: Coklat	Banjarnegara	: Abu
Purworejo	: Pink	Luar Negeri	: Merah Maron
Klaten	: Ungu		
Magelang	: Biru		

Tabel 2. Jabaran Standar Kompetensi Menguasai Bidang Studi

Kompetensi Dasar	Indikator
a. Menguasai substansi mata pelajaran.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Mendeskripsikan struktur substansi mata pelajaran dan karakteristik konsep-konsep yang ada di dalamnya.</li> <li>2) Mengaitkan konsep-konsep yang ada pada mata pelajaran serta fungsinya untuk memahami dan memecahkan masalah-masalah yang berhubungan dengan mata pelajaran.</li> <li>3) Menerapkan konsep-konsep mata pelajaran lain (ilmu lain) untuk menunjang pemahaman terhadap mata pelajaran.</li> <li>4) Mendeskripsikan metodologi spesifik untuk mata pelajaran (paradigma, metode, teknik penyelidikan, instrumentasi) serta cara mengkomunikasikannya.</li> </ol>
b. Memahami rantai kognitif (sekuensial materi keilmuan) bidang studi/mata pelajaran.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Mampu memetakan hubungan antar konsep atau tema-tema persoalan keilmuan.</li> <li>2) Menetapkan urutan penyampaian materi mata pelajaran dalam kurikulum mata pelajaran yang berlaku.</li> </ol>
c. Menguasai struktur dan materi kurikulum mata pelajaran yang berlaku.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Mendeskripsikan tujuan, ruang lingkup, kurikulum mata pelajaran.</li> <li>2) Mampu memberikan tambahan, atau revisi atas kekurangan atau kesalahan pada jabaran-jabaran kompetensi dan indikator dalam kurikulum mata pelajaran.</li> <li>3) Mendeskripsikan keluasan dan kedalaman materi kurikulum mata pelajaran.</li> <li>4) Menguasai konsep-konsep esensial mata pelajaran.</li> </ol>

Kompetensi Dasar	Indikator
d. Mampu mengaitkan dan mengaplikasikan materi mata pelajaran sesuai dengan konteks dan lingkungan dalam kehidupan sehari-hari.	1) Mengaitkan konsep yang ada pada mata pelajaran dengan ilmu lain dalam menjelaskan fenomena di lingkungan. 2) Mengaplikasikan konsep-konsep yang ada pada mata pelajaran untuk memecahkan masalah dalam kehidupan masyarakat dan lingkungannya. 3) Mengidentifikasi topik-topik atau tema-tema kontekstual untuk setiap materi pokok.
e. Mampu menyesuaikan materi mata pelajaran dengan perkembangan peserta didik.	1) Mengidentifikasi materi mata pelajaran yang sesuai dengan perkembangan intelektual peserta didik. 2) Memilih materi mata pelajaran sesuai dengan ruang kurikulum dan alokasi waktu yang disediakan. 3) Mengolah materi pelajaran agar lebih mudah dipahami peserta didik.

**Tabel 3. Jabaran Standar Kompetensi Menguasai Metodologi Pembelajaran yang Mendidik**

Kompetensi Dasar	Indikator
a. Menguasai model, strategi, pendekatan, metode, dan media pembelajaran	1) Mendeskripsikan model, strategi, pendekatan, dan metode pembelajaran yang berpusat pada peserta didik. 2) Memilih model, strategi, pendekatan, dan metode pembelajaran yang berpusat pada peserta didik. 3) Mendeskripsikan dan memilih media pembelajaran (elektronik dan konvensional) yang tepat untuk bahan kajian mata pelajaran tertentu.

 Universitas Negeri Yogyakarta	<b>LAPORAN BIMBINGAN PAMONG</b> TAHUN:	<b>A04</b>
		Untuk DPL

NOMOR LOKASI :  
 NAMA SEKOLAH :  
 ALAMAT SEKOLAH :  
 NAMA DPL :

LAPORAN / SARAN/ USULAN:

Disampaikan tgl. ....  
 Dosen Pembimbing Lapangan

\_\_\_\_\_  
 NIP

*Catatan : Apabila halaman ini tidak cukup, dapat dilanjutkan di halaman sebaliknya.*



 Universitas Negeri Yogyakarta	<b>KARTU BIMBINGAN PLP DI SEKOLAH</b>	<b>A03</b> Untuk mahasiswa

NOMOR LOKASI :  
NAMA SEKOLAH :  
ALAMAT SEKOLAH :  
NAMA DPL :

NO	Hari/tgl kehadiran	Jml mhs	Materi bimbingan	Keterangan	Tanda Tangan DPL

Mengetahui

Kepala Sekolah

Ketua Kelompok PLP

Kepala PP PPL & PKL


.....  
NIP

.....  
NIP

42

Kompetensi Dasar	Indikator
b. Merencanakan Pembelajaran yang mendidik	1) Menyusun silabus dan rencana pembelajaran yang mempertimbangkan karakteristik peserta didik untuk mencapai kompetensi yang ditetapkan. 2) Mengantisipasi miskonsepsi yang mungkin terjadi pada peserta didik dalam merencanakan pembelajaran. 3) Memilih, merancang, dan membuat media pembelajaran yang tepat untuk bahan kajian mata pelajaran tertentu.
c. Melaksanakan pembelajaran yang mendidik	1) Melaksanakan pembelajaran berdasarkan silabus dan rencana pembelajaran yang telah disusun. 2) Merefleksi pelaksanaan pembelajaran untuk perbaikan. 3) Melaksanakan pembelajaran dengan menggunakan berbagai media dan sumber belajar.
d. Menguasai prinsip dan prosedur asesmen proses dan hasil belajar peserta didik	1) Mendeskripsikan makna, fungsi, dan prosedur asesmen. 2) Mengembangkan alternatif instrumen/alat asesmen berbentuk tes dan nontes secara sistematis. 3) Mendeskripsikan teknik mengolah, menganalisis dan memakai data hasil asesmen.
e. Merencanakan dan melaksanakan asesmen proses dan hasil belajar peserta didik	1) Membuat kisi-kisi asesmen proses dan hasil belajar. 2) Membuat instrumen/alat asesmen proses dan hasil belajar. 3) Menerapkan asesmen dalam pembelajaran. 4) Mengolah, menganalisis, dan memaknai data hasil asesmen sebagai balikan untuk peserta didik, guru, dan orangtua. 5) Mengadministrasikan hasil asesmen proses dan hasil belajar peserta didik.

Kompetensi Dasar	Indikator
f. Memanfaatkan hasil asesmen untuk perbaikan pembelajaran	1) Memanfaatkan hasil asesmen untuk perbaikan instrumen/alat asesmen. 2) Memanfaatkan hasil asesmen untuk merencanakan dan melaksanakan program remedi dan memperbaiki pembelajaran. 3) Memanfaatkan hasil asesmen untuk merencanakan dan memberikan materi pengayaan. 4) Memanfaatkan hasil asesmen sebagai bahan untuk berkomunikasi kepada orang tua peserta didik.
g. Merencanakan kajian ilmiah dalam rangka meningkatkan mutu pembelajaran	1) Mengidentifikasi masalah-masalah yang berkaitan dengan pembelajaran. 2) Merencanakan penelitian khususnya penelitian tindakan kelas untuk menemukan cara-cara baru pembelajaran yang memecahkan masalah-masalah pembelajaran.
h. Menguasai manajemen kelas	1) Menciptakan suasana belajar yang kondusif dengan melibatkan semua siswa. 2) Mengatur ruang kelas sesuai dengan metod pembelajaran yang digunakan. 3) Merancang kondisi kelas untuk merangsang peserta didik dapat belajar secara optimal.

 Universitas Negeri Yogyakarta	<b>A02</b> Untuk mahasiswa
<b>LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PLP</b>	

NAMA SEKOLAH : \_\_\_\_\_  
 ALAMAT SEKOLAH : \_\_\_\_\_  
 GURU PAMONG : \_\_\_\_\_

NAMA MAHASISWA : \_\_\_\_\_  
 NO. MAHASISWA : \_\_\_\_\_  
 FAK/JUR/PRODI : \_\_\_\_\_  
 DPL : \_\_\_\_\_

No.	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi

Mengetahui :

Dosen Pembimbing Lapangan

Guru Pamong

Mahasiswa,

\_\_\_\_\_  
NIP

\_\_\_\_\_  
NIP

\_\_\_\_\_  
NIM

 Universitas Negeri Yogyakarta	<b>MATRIKS PROGRAM KERJA PLP UNY</b> TAHUN:	<b>A01</b>
		Mahasiswa

NOMOR LOKASI	:	
NAMA SEKOLAH	:	
ALAMAT SEKOLAH	:	

NO	Program / Kegiatan PLP	Jumlah Jam per Minggu											Jumlah jam	
		1	2	3	4	5	6	7	8	dst				
1	(Program/Kegiatan 1)													
	a. Persiapan													
	b. Pelaksanaan													
	c. Evaluasi & tindak lanjut													
2	(Program/Kegiatan 2)													
	a. Persiapan													
	b. Pelaksanaan													
	c. Evaluasi & tindak lanjut													
3	(Program/Kegiatan 3)													
	a. Persiapan													
	b. Pelaksanaan													
	c. Evaluasi & tindak lanjut													
	dst													
	Jumlah Jam													

Mengetahui/ Menyetujui

Kepala Sekolah Dosen Pembimbing Lapangan

\_\_\_\_\_  
NIP


\_\_\_\_\_  
NIP

**Tabel 4. Jabaran Standar Kompetensi Sosial dan Kepribadian (*personality*) sebagai Guru**

Kompetensi Dasar	Indikator
a. Mampu beradaptasi dengan lingkungan, khususnya lingkungan intern sekolah/ lembaga/klub.	1) Menunjukkan keteladanan yang baik dalam bersikap dan bertindak kepada peserta didik, guru, karyawan dan masyarakat sekolah. 2) Menampilkan sikap dan tindakan sesuai dengan nilai agama, kebangsaan, etika, dan norma masyarakat. 3) Bersifat terbuka terhadap saran perbaikan dari lingkungan sekolah. 4) mempunyai rasa peduli terhadap segenap civitas sekolah.
b. Mampu menilai kinerjanya sendiri	1) Merefleksi kinerjanya dalam mendidik, mengajar, membina, melatih peserta didik. 2) Menggunakan hasil refleksi untuk memperbaiki kinerjanya. 3) Terbuka terhadap kritik-kritik orang lain tentang kinerjanya.
c. Mampu bekerja secara individual maupun kelompok, vertikal maupun horizontal.	1) Mandiri atau bekerjasama dengan teman sejawat atau dengan guru untuk merencanakan dan melaksanakan program pembelajaran yang berorientasi pada peserta didik. 2) Bekerjasama dengan teman sejawat, guru untuk memecahkan masalah yang dihadapi sekolah/lembaga/klub, guru, dan peserta didik.
d. Mampu merencanakan dan melakukan peningkatan prestasi diri sesuai dengan profesinya.	1) Menggunakan hasil evaluasi diri untuk meningkatkan kinerja. 2) Mencari, menemukan, dan memilih informasi dari berbagai sumber untuk meningkatkan kemampuan profesinya. 3) Memiliki program yang jelas dalam rangka peningkatan kualitas dirinya.

Kompetensi Dasar	Indikator
e. Mampu mencari sumber-sumber baru dalam bidang pendidikan.	1) Mengakses sumber informasi elektronik untuk memperkaya pengetahuan dalam bidang pendidikan. 2) Menelusuri informasi cetak untuk memperkaya pengetahuan dalam bidang pendidikan.

Sumber : PP PPL dan PKL 2017


 <b>UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA</b> PUSAT PENGEMBANGAN PROGRAM PENGALAMAN LAPANGAN DAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN (PP PPL dan PKL) <b>LPMP</b> Alamat : Karangmalang, Yogyakarta 55281, Telp (0274) 586168 Psw. 230.308	<b>F05</b>
	Untuk DPL

**LEMBAR PENILAIAN PLP**

No.	Komponen laporan yang dinilai	Nilai maks.	Kode komponen	Nilai
1.	Isi laporan	40	N <sub>1</sub>	
2.	Simpulan dan saran	30	N <sub>2</sub>	
3.	Sistematika penulisan, tatatulis, dan bahasa	30	N <sub>3</sub>	
<b>Nilai Laporan PLP</b>				

Yogyakarta, .....  
Dosen Pembimbing,

.....  
NIP

 <b>UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA</b> PUSAT PENGEMBANGAN PROGRAM PENGALAMAN LAPANGAN DAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN (PP PPL dan PKL) <b>LPMP</b> Alamat : Karangmalang, Yogyakarta 55281, Telp (0274) 586168 Psw. 230.308	<b>F04</b>
	Untuk DPL, Guru Pamong, Teman Mahasiswa

**FORMAT SUPERVISI  
KOMPETENSI SOSIAL**

Petunjuk Penggunaan Lembar Supervisi:

- Berilah skor (5) memuaskan, (4) dalam tampilan sangat baik, (3) baik, (2) cukup baik, dan (1) belum baik
- Hitung nilai penampihan dari jumlah skor dibagi jumlah komponen

No.	Fokus Penilaian	Skor Pembelajaran ke:					
		1	2	3	4	5	6
1.	Perumusan Indikator pembelajaran						
2.	Pemilihan dan pengorganisasian materi ajar						
3.	Penilaian Karakter						
4.	Pemilihan media/ alat pembelajaran						
5.	Skenario/kegiatan pembelajaran/ Metode Sainifik						
6.	Pemilihan sumber belajar						
7.	Penilaian hasil belajar						
<b>Jumlah Skor (1 s.d.7)</b>							
Jumlah (butir 1 s.d. 7)							
Nilai = ----- x 100 = -----							
28							
Nilai Akhir Rencana Pembelajaran ( <b>diambil yang</b> )							

RPP ke-	Komentar/Catatan Guru Pamong
1	
2	
3	
4	
5	
6	

Dosen Pembimbing Lapangan,

Guru Pamong,

.....  
NIP

.....  
NIP

**BAB III  
MEKANISME PELAKSANAAN**

**A. Persiapan**

Matakuliah PLP adalah mata kuliah wajib lulus yang berbobot 3 SKS atau 256 jam efektif. Matakuliah PLP dilaksanakan secara blok waktu selama dua bulan antara Bulan Juli – Agustus. Untuk mensukseskan pelaksanaan mata kuliah PLP, harus ada persiapan dan perencanaan yang baik. Persiapan tersebut dimaksudkan untuk memudahkan dalam proses pencapaian tujuan pembelajaran sebagai *learning outcome*. Untuk persiapan dalam mata kuliah PLP terdapat beberapa hal yang perlu diketahui, diinformasikan dan dipersiapkan, baik oleh mahasiswa calon peserta guru pamong, sekolah mitra, dan pengelola dalam hal ini Pusat Pengembangan PPL dan PKL.

**1. Persyaratan Peserta PLP**

Mahasiswa yang mengambil mata kuliah PLP harus memenuhi persyaratan sebagai berikut.

- Terdaftar sebagai mahasiswa UNY program sarjana kependidikan pada semester diselenggarakannya mata kuliah PLP.
- Telah menempuh minimal 90 sks dengan IPK minimal 2,50.
- Telah lulus mata kuliah pembelajaran mikro atau yang ekuivalen dengan nilai minimal B.
- Mahasiswa lapor diri dan mendaftar kepada koordinator PLP prodi masing-masing sebagai dasar plotting.
- Memastikan dan lakukan pengecekan data diri sebagai peserta PLP melalui website: <http://sippl.lppmp.uny.ac.id>.
- Mengikuti rangkaian pembekalan PLP yang diselenggarakan oleh fakultas masing-masing.
- Pada waktu diselenggarakan PLP mahasiswa tidak diperbolehkan mengambil mata kuliah lain selain PLP.

- h. Bersedia mengikuti aturan dan tata tertib yang berlaku di sekolah mitra, berperilaku santun, dan berpenampilan wajarnya seorang calon guru.
- i. Mahasiswi yang hamil, pada saat pemberangkatan mata kuliah PLP, usia kehamilannya tidak boleh lebih dari 5 bulan atau 20 minggu. Selanjutnya mahasiswi yang bersangkutan diwajibkan untuk menyerahkan:
- 1) surat keterangan dari dokter spesialis kandungan, yang menerangkan usia dan kondisi kehamilan,
  - 2) surat keterangan dari suami yang menyatakan mengizinkan untuk melaksanakan mata kuliah PLP, dan bertanggung jawab terhadap risiko yang mungkin terjadi.


## 2. Persyaratan Dosen Pembimbing

Untuk menjaga mutu PLP, maka perlu ditetapkan persyaratan dosen pembimbing lapangan (DPL). Persyaratan dosen DPL PLP harus mempunyai komitmen membimbing dan memenuhi persyaratan sebagai berikut.

- a. berkualifikasi akademik paling rendah magister atau magister terapan dan berlatar belakang sesuai dengan bidang keilmuan dan/atau keahlian yang diampu.
- b. dosen yang berkualifikasi non-kependidikan harus memiliki sertifikat pelatihan pembelajaran Pengembangan Keterampilan Instruksional (Pekerti) dan/atau *Aplied Approach* (AA);
- c. memiliki jabatan paling rendah Asisten Ahli; dan
- d. diusulkan oleh program studi yang terkait;

## 3. Persyaratan Guru Pamong

Kendali untuk mengenalkan profesi guru kepada mahasiswa peserta PLP akan sangat banyak bergantung dari ketercukupan guru pamong di sekolah. Guru pamong untuk PLP harus memenuhi persyaratan sebagai berikut.

 <p><b>UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA</b>          PUSAT PENGEMBANGAN PROGRAM PENGALAMAN LAPANGAN DAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN (PP PPL dan PKL) <b>LPMP</b>          Alamat : Karangmalang, Yogyakarta 55281, Telp (0274) 586168 Psw. 230.308</p>	<b>F03</b>
	Untuk DPL, Guru Pamong, Teman Mahasiswa

### FORMAT SUPERVISI KOMPETENSI KEPERIBADIAN

Petunjuk Penggunaan Lembar Supervisi


1. Berilah skor dalam tampilan (5) memuaskan(4) sangat baik, (3) baik, (2) cukup baik, dan (1) belum baik.
2. Hitung nilai penampilan dari jumlah skor dibagi jumlah komponen.

No.	Komponen / Aspek	Waktu Penilaian	
		Awal	Akhir
1.	Keramahan		
2.	Kesupelan		
3.	Kekritisian		
4.	Kekreatifan		
5.	Ketenangan		
6.	Kepercayaan diri		
7.	Kesopanan		
8.	Kelancaran berbicara		
9.	Kehangatan dalam komunikasi		
10.	Kematangan / kedewasaan		
11.	Kesahajaan		
12.	Kerapian		
13.	Kesopanan dalam penampilan		
Jumlah skor			
$\text{Nilai} = \frac{\text{jumlah skor (butir } 1 \frac{5}{d} 13)}{52} \times 100$			

Waktu	Komentar (Koordinator PLP Sekolah / Teman Mahasiswa)
Awal	
Akhir	

..... / .....

.....  
NIP/NIM

 <b>UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA</b> PUSAT PENGEMBANGAN PROGRAM PENGALAMAN LAPANGAN DAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN (PP PPL dan PKL) <b>LPMPP</b> Alamat : Karangmalang, Yogyakarta 55281, Telp (0274) 586168 Psw. 230.308	<b>F02</b>
	Untuk DPL & Guru Pamong

**FORMAT PENILAIAN**  
**PROSES PEMBELAJARAN DI KELAS/ LAPANGAN/ BENGKEL**  
**TAHUN :**

**Pentunjuk Penskoran :**

1. Isilah format ini setiap kali mahasiswa membuat rencana pelaksanaan pembelajaran (RPP), dengan memberi skor (5) memuaskan (4) sangat baik; (3) baik; (2); cukup baik; (1) kurang baik; dan (0) semua kriteria penilaian tidak muncul!
2. Jumlahkan angka-angka tersebut ke bawah untuk mendapatkan jumlah skor!
3. Bapak/Ibu guru pembimbing mohon mengisi catatan pada kolom bawah saat memeriksa Rencana Pembelajaran

No.	Fokus Penilaian	Praktik ke:					
		1	2	3	4	5	6
1.	Membuka Pelajaran						
2.	Penyampaian Materi						
3.	Interaksi Pembelajaran; Skenario Pembelajaran (Metode Saintifik/ Problem Base Learning, Discovery Learning)						
4.	Penggunaan Bahasa; Penampilan Alokasi Waktu						
5.	Evaluasi						
6.	Menutup Pelajaran						
<b>Jumlah Skor (1 s.d.6)</b>							
Nilai = $\frac{\text{Jumlah (butir 1 s.d. 6)}}{24} \times 100 = \dots\dots\dots$							
<b>Nilai Akhir Proses Pembelajaran (diambil yang terbaik)</b>							

RPP ke-	Komentar/Catatan Guru Pamong
1	
2	
3	
4	
5	
6	

Dosen Pembimbing Lapangan,

Guru Pamong,

.....  
NIP

.....  
NIP

- a. Berstatus guru tetap di tempat pelaksanaan Pengenalan Lapangan Persekolahan;
- b. berkualifikasi akademik paling rendah sarjana atau sarjana terapan dan bersertifikat pendidik;
- c. Bagi guru yang berstatus ASN memiliki jabatan paling rendah Guru Muda; dan
- d. ditunjuk oleh kepala sekolah tempat pelaksanaan Pengenalan Lapangan Persekolahan.

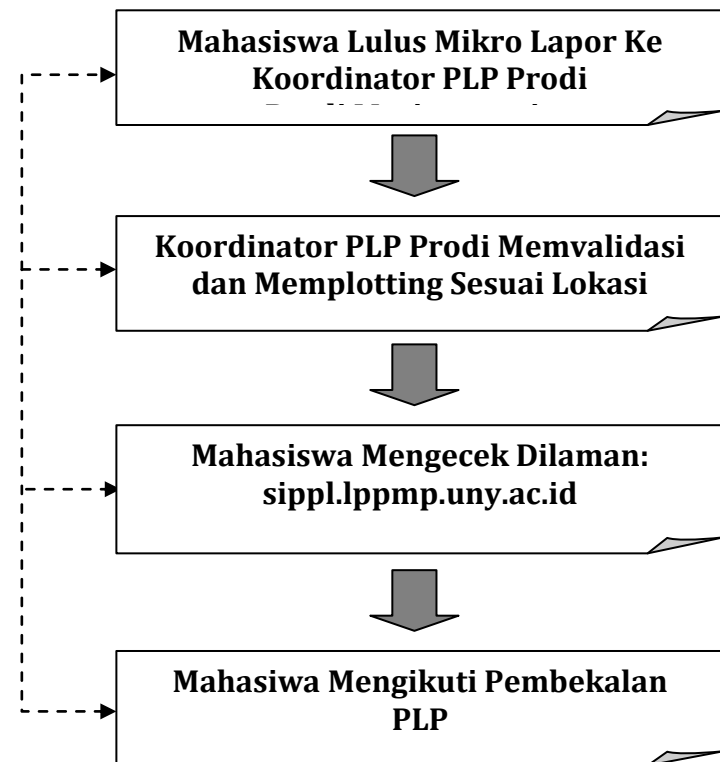
**4. Persyaratan Sekolah Mitra**

Sekolah mitra untuk PLP harus memenuhi persyaratan sebagai berikut.

- a. Peringkat akreditasi sekolah mitra paling rendah B (Baik).
- b. Sekolah memiliki program studi yang relevan dengan program studi/relevan dengan mahasiswa calon peserta PLP.
- c. Memiliki guru yang memenuhi persyaratan sebagai Guru Pamong.
- d. Diutamakan yang berlokasi di wilayah yang mudah diakses oleh peserta PLP.
- e. Bersedia menjadi mitra UNY dalam pelaksanaan PLP.

**B. Pendaftaran dan Pengelompokan Peserta**

Koordinator PLP program studi masing-masing sangat besar perannya dalam mensukseskan pelaksanaan mata kuliah PLP. Pendaftaran PLP dilakukan melalui koordinator PLP program studi. Koordinator PLP prodi berperan dalam menetapkan dan memastikan mahasiswa yang mendaftar sebagai calon peserta PLP telah lulus pembelajaran mikro, dan memastikan tidak akan mengambil mata kuliah lain selama mengikuti mata kuliah PLP. Setelah mahasiswa yang mendaftar dinyatakan memenuhi persyaratan, maka tugas PLP prodi adalah memplotting mahasiswa ke sekolah mitra sesuai dengan matrik yang telah ditetapkan dan sepakati bersama dengan PP PPL dan PKL. Berikut adalah bagan atau alur pendaftaran PLP yang berlaku di UNY.



**Gambar 1**  
**Bagan Alur Pendaftaran Mata Kuliah PLP**

Plotting peserta PLP oleh koordinator PLP prodi dilakukan secara daring. Plotting peserta secara online dilakukan melalui laman <http://sipppl.lppmp.uny.ac.id>. Bapak ibu dosen menggunakan *username* dan *password* sso uny masing-masing. Guna membantu kelancaran dalam menginput ke dalam sistem, koordinator PLP prodi dimungkinkan meminta bantuan mahasiswa tetapi setelah plotting manual selesai dilakukan. Apabila koordinator prodi memerlukan bantuan dari mahasiswa dalam menginput peserta ke dalam sistem, maka bisa didaftarkan ke puskom setelah mendapatkan persetujuan dari PP PPL dan PKL untuk mendapatkan *username* dan *password*.

Waktu plotting sesuai dengan jadwal yang telah ditetapkan bersama antara koordinator PLP prodi dengan PP PPL dan PKL berdasarkan kalender akademik yang berlaku di UNY. Dalam melakukan plotting mahasiswa

**FORMAT PENILAIAN  
RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)  
TAHUN :.....**

**Petunjuk Penskoran :**

1. Isilah format ini setiap kali mahasiswa membuat rencana pelaksanaan pembelajaran (RPP), dengan memberi skor (5) memuaskan (4) sangat baik; (3) baik; (2) cukup baik; (1) kurang baik; dan (0) semua kriteria penilaian tidak muncul
2. Jumlahkan angka-angka tersebut ke bawah untuk mendapatkan jumlah skor
3. Bapak/Ibu guru pembimbing mohon mengisi catatan pada kolom bawah saat memeriksa Rencana Pembelajaran.

No.	Fokus Penilaian	Skor Pembelajaran ke:					
		1	2	3	4	5	6
1.	Perumusan Indikator pembelajaran						
2.	Pemilihan dan pengorganisasian materi ajar						
3.	Penilaian Karakter						
4.	Pemilihan media/ alat pembelajaran						
5.	Skenario/kegiatan pembelajaran/ Metode Saintifik						
6.	Pemilihan sumber belajar						
7.	Penilaian hasil belajar						
<b>Jumlah Skor (1 s.d.7)</b>							
Jumlah (butir 1 s.d.7) Nilai = ..... x 100 = ..... 28							
<b>Nilai Akhir Rencana Pembelajaran (diambil yang terbaik)</b>							

RPP ke-	Komentar/Catatan Guru Pamong
1	
2	
3	
4	
5	
6	

Dosen Pembimbing Lapangan,

Guru Pamong,

.....  
NIP

.....  
NIP



**RAMBU-RAMBU**  
**INSTRUMEN PENILAIAN PENGENALAN LAPANGAN PERSEKOLAHAN (PLP)**

Format Penilaian ini disiapkan untuk membantu pelaksanaan penilaian Kegiatan PLP Mahasiswa UNY yang praktik di sekolah. Beberapa format yang ada dalam buku ini dipergunakan untuk menilai program PLP, sebagai dokumen untuk menentukan prestasi proses dan hasil kerja mahasiswa praktikan.

No.	Kode	Penggunaan	Penilai
1.	F01	Untuk menilai Rencana Pelaksanaan Pembelajaran	DPL & Guru Pamong
2.	F02	Untuk menilai Proses Pembelajaran	DPL & Guru Pamong
3.	F03	Untuk menilai Kompetensi Kepribadian	DPL PPL / Guru Pembimbing/Teman Mahasiswa
4.	F04	Untuk menilai Kompetensi Sosial	DPL PPL/ Guru Pamong/Teman Mahasiswa
5.	F05	Untuk menilai Laporan PLP	DPL PLP

Mekanisme penilaian yang diikuti, secara berturut-turut sebagai berikut.

1. Membuka laman <http://sippl.lppmp.uny.ac.id> dengan username dan password untuk dosen menggunakan SSO UNY, untuk koordinator PLP sekolah menggunakan username dan password yang dibagikan oleh PP PPL dan PKL, sedangkan untuk guru pamong menggunakan username dan password yang telah diberikan oleh koordinator PLP sekolah.
2. Form 1 (F01) sampai dengan F04 diisi oleh pihak sekolah mitra, sedangkan F05 diisi oleh Dosen Pembimbing Lapangan PLP.
3. Penilaian lengkap dari pihak sekolah selambat – lambatnya satu hari sebelum penarikan mahasiswa PLP dilaksanakan.
4. Guru atau pihak sekolah memberikan penilaian kepada praktikan sebanyak 6 (enam) kali pada sistem online selama PLP berlangsung.
5. Penilaian dari Dosen Pembimbing Lapangan selambat – lambatnya 2 minggu setelah penarikan.

peserta PLP, koordinator prodi perlu mempertimbangan kewajaran untuk setiap sekolah. Plotting dalam satu prodi perlu memperhatikan karakter program studinya dan kondisi sekolah, seperti jumlah rombongan belajar dan jenjang sekolah. Untuk menjamin mutu plotting peserta yang dilakukan koordinator prodi, Pusat Pengembangan PPL dan PKL bertugas untuk mengkoordinasikan. Selanjutnya, berikut adalah beberapa aspek yang perlu dipertimbangan dalam plotting lokasi dan penempatan peserta dalam mata kuliah PLP.

- a. Kebutuhan/permintaan sekolah
- b. Tingkat atau jenjang sekolah
- c. Tipe sekolah
- d. Jenis sekolah
- e. Variasi jurusan/program studi
- f. Agama
- g. Jarak
- h. Jenis kelamin
- i. Untuk mahasiswa perempuan memakai jilbab atau tidak
- j. Memiliki penyakit bawaan atau tidak
- k. Proporsi (jumlah mahasiswa)

**C. Pembekalan Mata Kuliah PLP**

Sebelum pelaksanaan mata kuliah PLP, mahasiswa memperoleh pembekalan yang dilaksanakan di tiap Fakultas kampus UNY yang diberikan oleh koordinator prodi, sekolah, dan LPPMP khususnya PP PPL dan PKL.

**1. Tujuan Pembekalan Mata Kuliah PLP**

Tujuan pembekalan adalah agar mahasiswa menguasai kompetensi sebagai berikut.

- a. Memahami dan menghayati konsep dasar, arti, tujuan, pendekatan, program, pelaksanaan, monitoring, dan evaluasi mata kuliah PLP.

- b. Memiliki bekal pengetahuan tata krama kehidupan di sekolah yang relevan dan pengetahuan kurikulum yang berlaku di sekolah tersebut.
- c. Memiliki wawasan tentang pengelolaan dan pengembangan sekolah.
- d. Memiliki bekal pengetahuan dan keterampilan praktis agar dapat melaksanakan program dan tugas-tugasnya di sekolah.
- e. Memiliki pengetahuan untuk dapat bersikap dan bekerja dalam kelompok secara interdisipliner dan lintas sektoral dalam rangka penyelesaian tugas di sekolah.
- f. Memiliki kemampuan menggunakan waktu secara efektif dan efisien pada saat melaksanakan mata kuliah PLP.

## LAMPIRAN-LAMPIRAN

### **2. Materi Pembekalan Mata Kuliah PLP**

Materi pembekalan meliputi pelaksanaan pendidikan yang relevan dengan kebijakan-kebijakan baru bidang pendidikan, materi yang terkait dengan teknis mata kuliah PLP, kurikulum di sekolah dan tata krama kehidupan di sekolah.

### **3. Model Pembekalan Mata Kuliah PLP**

Pembekalan dilaksanakan dalam kelompok fakultas masing-masing dengan daftar bimbingan mahasiswa yang mengambil mata kuliah PLP yang didistribusikan oleh koordinator prodi. Pembekalan diberikan oleh sekolah, koordinator prodi, dan LPPMP khususnya PP PPL dan PKL.

### **4. Syarat Kelulusan Pembekalan Mata Kuliah PLP**

Peserta mata kuliah PLP yang dinyatakan lulus dalam mengikuti pembekalan adalah peserta yang:

- a. mengikuti seluruh rangkaian pembekalan dengan tertib dan disiplin.
- b. mengikuti pendalaman materi dengan tim pengampu mata kuliah PLP.

### **5. Penyelenggara Pembekalan Mata Kuliah PLP**

Pembekalan mata kuliah PLP dilaksanakan oleh Tim mata kuliah PLP sesuai dengan fakultas dan prodi masing-masing serta jadwal yang telah ditentukan.

## DAFTAR PUSTAKA

- Panduan Program Pengenalan Lapangan Persekolahan Program Sarjana Pendidikan, Direktorat Pembelajaran Tahun 2017.
- Panduan Pengembangan Kurikulum Universitas Negeri Yogyakarta tahun 2019.
- Panduan Magang III Terintegrasi dengan Praktik Lapangan Terbimbing Universitas Negeri Yogyakarta Tahun 2017.
- Peraturan Presiden Nomor 8 Tahun 2012 tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI).
- Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2017 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 74 Tahun 2008 tentang Guru.
- Peraturan Pemerintah Nomor 13 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Pemerintah 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan.
- Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 16 Tahun 2007 tentang Standar Kualifikasi Akademik dan Kompetensi Guru.
- Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 27 Tahun 2008 tentang Standar Kualifikasi Akademik dan Kompetensi Konselor.
- Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 15 Tahun 2018 tentang Pemenuhan Beban Kerja Guru, Kepala Sekolah, dan Pengawas Sekolah.
- Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 44 tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.
- Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 55 Tahun 2017 tentang Standar Pendidikan Guru.
- Undang-Undang RI Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional.
- Undang-Undang RI Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen.
- Undang-Undang RI Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.

## 6. Jadwal Pembekalan Mata Kuliah PLP

Secara teknis jadwal pembekalan mata kuliah PLP akan diumumkan oleh Pengelola Pusat Pengembangan PPL dan PKL UNY yang didasarkan atas kalender akademik yang berlaku di UNY pada tahun berjalan.

### D. Pelaksanaan Mata Kuliah PLP

Pelaksanaan mata kuliah PLP memiliki beberapa tahapan dan setiap tahapan mempunyai serangkaian kegiatan yang harus diikuti oleh setiap peserta. Mata kuliah PLP dilaksanakan sekali dalam setahun, yaitu pada semester khusus (Juli - Agustus) pada tahun berjalan. Waktu tersebut dipilih dengan pertimbangan PLP dilaksanakan dengan sistem blok, sehingga pada bulan tersebut mahasiswa diharapkan dapat berkonsentrasi penuh pada kegiatan mata kuliah PLP karena tidak terganggu oleh kegiatan perkuliahan atau yang lainnya.

#### 1. Kegiatan Pra-Mata Kuliah PLP

Mulai semester keenam (6) atau pada saat pelaksanaan mata kuliah pembelajaran mikro, mahasiswa harus sudah masuk ke sekolah untuk melaksanakan beberapa kegiatan antara lain.

- Sosialisasi dan koordinasi.
- Observasi proses pembelajaran dan kegiatan manajerial, perangkat pembelajaran, prota, prosem, media pembelajaran, laboratorium, dan lain-lain.
- Identifikasi dan inventarisasi permasalahan.
- Penentuan program kerja dan diskusi dengan guru pamong.

#### 2. Penyusunan Rancangan Program

Hasil kegiatan pra-mata kuliah PLP (observasi dan orientasi yang terpadu dengan pembelajaran mikro) di atas, kemudian digunakan untuk menyusun rancangan program mata kuliah PLP. Program dipilih berdasarkan pertimbangan sebagai berikut.

- Dasar dalam menyusun perencanaan pembelajaran.
- Permasalahan sekolah dan potensi yang dimiliki.
- Mengacu program sekolah
- Faktor pendukung yang diperlukan (sarana dan prasarana).

- e. Ketersediaan dana yang diperlukan.
- f. Ketersediaan waktu.
- g. Kestinambungan program.

Program kerja harus sudah selesai disusun dalam bentuk matriks program kerja mata kuliah PLP, sebelum diterjunkan atau diberangkatkan ke sekolah mitra. Adapun program kerja yang dapat dikembangkan di sekolah antara lain sebagaimana yang disajikan dalam tabel 4 sebagai berikut.

**Tabel 4. Contoh Program Mata Kuliah PLP**

1. Penyusunan perangkat persiapan pembelajaran
2. Praktik mengajar terbimbing .
3. Menyusun dan mengembangkan alat evaluasi
4. Menerapkan inovasi pembelajaran
5. Mempelajari administrasi guru
6. Kegiatan lain yang menunjang kompetensi mengajar
7. Pengembangan media.

Program kerja dalam mata kuliah PLP berupa program individu dan tidak ada program kelompok. Program yang sudah dipilih dituangkan ke dalam bentuk matriks program kerja mata kuliah PLP (lampiran A01). Penyusunan program kerja ke dalam matriks harus sudah selesai sebelum mahasiswa diterjunkan .

### 3. Pelaksanaan Program

Dalam melaksanakan program mahasiswa harus berusaha untuk:

- a. menyelesaikan program tepat pada waktunya;
- b. menjalin kerjasama dengan teman sejawat. menggali dan mengembangkan potensi khalayak sasaran untuk mengatasi permasalahan;
- c. mencatat semua kegiatan ke dalam catatan harian;
- d. melaksanakan praktik mengajar terbimbing minimal 8 kali;
- e. mempertimbangkan secara bijak bila dalam proses pelaksanaan program ada permintaan dari guru pamong atau dosen pembimbing lapangan;

## BAB V

### PENUTUP

Kebijakan pemerintah tentang Standar Pendidikan Guru (SPG) akan berdampak pada perubahan kurikulum, termasuk bobot dan tagihan dalam pelaksanaan mata kuliah PLP. Mata kuliah PLP melibatkan sekolah atau instansi lain di luar UNY. Oleh karena itu penyelenggaraan mata kuliah PLP harus direncanakan dengan matang mulai dari pendaftaran, pembekalan, penyerahan, pelaksanaan, monitoring dan evaluasi, serta penarikan. Untuk itu diperlukan koordinasi dan pembagian peran baik dan jelas antara pengelola PLP tingkat prodi, fakultas, dan tingkat universitas. Setiap tahapan perlu dilakukan penjaminan mutu, agar sesuai dengan tujuan yang diharapkan.

Pelaksanaan mata kuliah PLP diperlukan komitmen yang tinggi dari semua komponen terkait, dan diharapkan dapat memberikan dampak yang bermakna kepada mahasiswa peserta PLP, dan lembaga/instansi tempat PLP dilakukan. Dampak bagi mahasiswa adalah pemahaman peserta didik, kompetensi pembelajaran yang mendidik, kompetensi penguasaan bidang keilmuan dan/atau keahlian, kompetensi sikap dan kepribadian guna mempersiapkan kompetensi guru akan lebih didalami saat mengambil Program Pendidikan Profesi Guru. Dampak pada Sekolah, Pemerintah Daerah/Dinas Pendidikan adalah adanya sumbangan pemikiran dan masukan untuk peningkatan kompetensi calon guru.

Peningkatan mutu mata kuliah PLP dan pengelolaannya perlu terus dilakukan. Untuk itu, monitoring dan evaluasi pelaksanaan mata kuliah PLP yang melibatkan berbagai komponen mitra perlu dilakukan agar permasalahan yang terjadi dapat segera diselesaikan dan kekurangan yang ada dapat segera diperbaiki, atau penyelenggaraan berikutnya. Selanjutnya hal-hal yang belum diatur dalam Panduan mata kuliah PLP, tetapi muncul dan diperlukan dalam pelaksanaan PLP ini dapat diatur dan diputuskan secara khusus oleh Tim mata kuliah PLP, beserta PP PPL PKL berdasarkan azas musyawarah.

menyusun RPP dan selesai melaksanakan pembelajaran, sedangkan penilaian sikap kepribadian dilakukan sampai dengan mahasiswa berakhir mengikuti PLP di sekolah, atau sebelum ditarik. Penilaian dari Dosen DPL selambat-lambatnya adalah dua (2) minggu setelah penarikan.

#### 4. Kriteria Penilaian

Pedoman penilaian mata kuliah PLP sebagai berikut.

Standar Nilai		Nilai		Kualifikasi
10	100	Huruf	Angka	
8,6 - 10,0	86 - 100	A	4,00	istimewa
8,1 - 8,5	81 - 85	A-	3,75	baik sekali
7,6 - 8,0	76 - 80	B+	3,25	lebih dari baik
7,1 - 7,5	71 - 75	B	3,00	baik
6,6 - 7,0	66 - 70	B-	2,75	agak baik
6,1 - 6,5	61 - 65	C+	2,25	lebih dari cukup
5,6 - 6,0	56 - 60	C	2,00	cukup
4,0,,5	4,00,5,5	D	1,00	kurang
0,00 - 4,0	4,00-5,5	E		Kurang sekali

Sumber: Buku Pedoman Akademik UNY

- f. mengganti kegiatan yang sudah diprogramkan jika ada kegiatan lain yang datangnya tidak terduga (bersifat insidental) yang waktunya bersamaan dengan kegiatan yang telah terprogram. Apabila terjadi hal demikian maka mahasiswa perlu melaporkan secara tertulis;
- g. melakukan refleksi terhadap unjuk kerja yang telah dilakukan.

Dalam pelaksanaan mata kuliah PLP, setiap mahasiswa harus membuat dan mengisi semua format yang telah ditentukan dengan cermat, tepat, dan objektif.

#### E. Sistem Pembimbingan dan Deskripsi Tugas

Pusat Pengembangan PPL dan PKL UNY mulai tahun 2018 menerapkan kebijakan baru, yaitu satu lokasi PLP atau satu sekolah mitra dibimbing oleh seorang dosen pembimbing lapangan (DPL). Penunjukkan DPL sedapat mungkin dengan mempertimbangkan jumlah mahasiswa terbanyak dalam lokasi tersebut.

##### 1. Sistem pembimbingan

- a. Mahasiswa peserta PLP dibimbing oleh dosen pembimbing.
- b. Satu dosen pembimbing PLP membimbing 10-15 mahasiswa dalam satu lokasi.
- c. Dosen pembimbing PLP melakukan pembimbingan secara intensif, baik melalui kegiatan tatap muka maupun melalui media komunikasi lainnya.
- d. Dosen pembimbing PLP melakukan pembimbingan di sekolah mitra. Bukti bimbingan dengan DPL dilakukan melalui buku kendali yang ditandatangani oleh mahasiswa
- e. Proses pembimbingan oleh dosen pembimbing PLP meliputi:
  - (1) refleksi hasil kegiatan yang dilakukan mahasiswa;
  - (2) identifikasi permasalahan dan hambatan yang dihadapi mahasiswa; serta
  - (3) identifikasi alternatif solusi permasalahan yang dihadapi mahasiswa.

- f. Guru pamong melakukan pembimbingan melekat secara intensif selama mahasiswa melakukan PLP di sekolah mitra, meliputi: penyusunan perangkat pembelajaran, pelaksanaan pembelajaran, penilaian dan evaluasi, kegiatan kokurikuler dan ekstrakurikuler, dan pelaksanaan pekerjaan administrasi guru.

## 2. Deskripsi Tugas

### a. Dosen Pembimbing Lapangan

- 1) Membimbing dalam penyusunan matrik kegiatan dan rencana perangkat pembelajaran.
- 2) Bersama dengan guru membimbing, memantau dan mengevaluasi pelaksanaan proses pembelajaran.
- 3) Datang ke sekolah minimal 4 kali dalam satu periode.
- 4) Menguji mata kuliah PLP.
- 5) Menilai laporan mata kuliah PLP secara daring.
- 6) Menyerahkan dan menarik mahasiswa PLP.
- 7) Teknik bimbingan dengan DPL dilakukan mulai penyerahan sampai dengan ujian mata kuliah PLP.
- 8) DPL melakukan pengecekan, evaluasi, dan refleksi terhadap kegiatan mahasiswa.

### b. Guru Pembimbing

- 1) Membimbing peserta mata kuliah PLP terkait dengan proses pembelajaran yang mencakup persiapan, praktik mengajar terbimbing dan mandiri, administrasi guru dan pembuatan alat evaluasi.
- 2) Memberikan model mengajar atau model kerja pada saat mahasiswa melaksanakan observasi.
- 3) Memberikan tugas atau bahan praktik pembelajaran.
- 4) Menilai pelaksanaan mata kuliah PLP di sekolah.

- e. Laporan mata kuliah PLP.

Kolom penilaian untuk masing-masing aspek di atas sudah tersedia dalam sistem. Ada pembagian peran dalam penilaian untuk masing-masing di atas. Untuk perencanaan pembelajaran (F01), dan pelaksanaan pembelajaran (F02) diisi oleh guru pamong. Selanjutnya untuk kompetensi kepribadian (F03), dan kompetensi sosial (F04) diisi oleh guru pamong atau koordinator PLP sekolah, sedangkan laporan PLP (F05) diisi oleh dosen DPL. Skor yang diberikan untuk masing-masing komponen antara 1-5. Dengan ketentuan: (5) memuaskan (4) sangat baik, (3) baik, (2) cukup, (1) kurang, dan (0) semua kriteria penilaian tidak muncul.

Guna memenuhi ketercukupan mahasiswa berlatih mengajar, maka guru pamong mengisi penilaian/menginput nilai praktik mengajar minimal sekali dalam setiap minggunya atau 6(enam) kali. Namun penilaian akhir yang digunakan untuk menentukan kelulusan atau tidaknya adalah nilai tertinggi yang telah diinputkan oleh guru pamong. Selanjutnya sebagai catatan, bahwa format penilaian praktik pembelajaran yang telah tersedia dalam sistem online adalah format umum. Penilaian praktik bagi mahasiswa Program Studi Bimbingan Konseling dan Pendidikan Anak usia Dini sementara menggunakan format yang ada, sembari Tim Puskom mengembangkan format penilaian untuk kedua prodi tersebut.

## 2. Penilai dan Kewenangan Penilai

Batas lulus (*passing grade*) PLP paling rendah B+ (76-80).

- a. Guru Pamong bertugas menilai perencanaan pembelajaran (F.01) dan pelaksanaan pembelajaran (F.02), kompetensi sikap dan kepribadian (F.03 dan F.04),
- b. Dosen Pembimbing Lapangan  
Menilai laporan mata kuliah PLP (F.05).

## 3. Waktu Penilaian

Penilaian program mata kuliah PLP dilakukan sejak penyusunan program kerja sampai dengan proses praktik mengajar terbimbing. Penilaian praktik pembelajaran dilakukan setiap minggu setelah selesai

## BAB IV PENILAIAN

Kebijakan sistem penilaian PLP yang dikelola oleh Pusat Pengelola PPL dan PKL Universitas Negeri Yogyakarta sejak tahun 2018 dilakukan secara daring/online. Dengan demikian PP PPL dan PKL tidak lagi mengeluarkan, dan mengirimkan buku kuning untuk penilaian kepada pihak sekolah dalam bentuk cetak. Untuk dapat melakukan penilaian, baik guru pamong, pihak sekolah, maupun dosen DPL harus masuk ke web penilaian PP PPL dan PKL UNY, yaitu: <http://sippl.lppmp.uny.ac.id>. Dengan demikian, baik dosen DPL, maupun guru pamong harus mempunyai username dan password agar bias mengakses penilaian.

Agar dapat masuk ke laman [sippl.lppmp.uny.ac.id](http://sippl.lppmp.uny.ac.id), maka bagi dosen UNY menggunakan *username* dan *password* sso dari dosen masing-masing, sedangkan untuk koordinator PLP sekolah, dan guru pamong dari sekolah mitra, maka *username* dan *password* yang bersifat rahasia akan diberikan pada saat penerjunan PLP, atau koordinasi dengan kepala sekolah. Untuk memahami alur dan teknik penilaian secara *online* dapat dibaca pada sistem penilaian *online* dalam lampiran pada panduan ini. Penjelasan teknik penilaian juga akan disampaikan pada saat koordinasi dengan kepala sekolah.

### 1. Komponen Penilaian Program Mata Kuliah PLP

Dengan berubahnya teknik penilaian dari manual ke dalam bentuk daring, tentu ada beberapa perubahan yang harus dilakukan. Perubahan tersebut antara lain pemindahan format dari manual ke dalam sistem online yang telah Pusat Komputer UNY. Komponen yang dinilai dalam mata kuliah PLP meliputi 5 (lima) aspek, yang meliputi sebagai berikut.

- a. Perencanaan pembelajaran,
- b. Pelaksanaan pembelajaran (kompetensi pemahaman peserta didik, kompetensi pembelajaran yang mendidik dan kompetensi penguasaan bidang keilmuan dan/atau keahlian).
- c. Kompetensi sikap,
- d. Kompetensi kepribadian, dan

### c. Kepala Sekolah

- 1) Bersama dengan koordinator PLP mengkoordinasikan pelaksanaan mata kuliah PLP.
- 2) Memberikan bimbingan kepada peserta mata kuliah PLP terkait dengan pengembangan kompetensi kepribadian dan sosial.

### d. Mahasiswa Praktikan

- 1) Mempelajari dan mentaati tata tertib sekolah.
  - 2) Menyusun program kerja.
  - 3) Melaksanakan program kerja dengan disiplin dan bertanggung jawab terhadap program mata kuliah PLP.
  - 4) Melakukan diskusi dengan para pembimbing secara intensif.
  - 5) Membina kerja sama dengan teman sejawat, pembimbing, maupun dengan semua komponen yang ada di sekolah.
  - 6) Menyusun laporan mata kuliah PLP tepat waktu dan diserahkan maksimal 7 hari (1 minggu) setelah ditarik.
  - 7) Berpartisipasi aktif dengan kegiatan sekolah.
  - 8) Berada di sekolah untuk melaksanakan mata kuliah PLP sesuai waktu yang telah ditentukan.
  - 9) Melaksanakan praktik mengajar terbimbing minimal 8 kali.
  - 10) Menyusun Laporan Mata kuliah PLP
- Setiap peserta mata kuliah PLP wajib menyusun laporan akhir.

#### (a) Jenis laporan

- (1) Laporan individu, disampaikan ke DPL masing-masing;
- (2) Laporan kelompok terdiri dari lembar pengesahan yang distempel asli dari sekolah, abstrak dan matrik individu dari masing-masing peserta PLP diserahkan ke PP PPL dan PKL.
- (3) Laporan kelompok yang ke sekolah isinya sama dengan sistematika laporan yang diserahkan ke PP PPL dan PKL.

#### (b) Penentuan batas akhir penyerahan laporan mata kuliah PLP.

Pada minggu terakhir sebelum mahasiswa ditarik dari lokasi, laporan mata kuliah PLP harus sudah selesai, untuk itu penyusunan laporan harus dilaksanakan seawal mungkin. Ketentuan dan format penyusunan laporan terlampir.

- 11) Teknik bimbingan dengan dosen DPL, mahasiswa menyiapkan:
- a) matrik program mata kuliah PLP dengan jumlah jam minimal 256 jam
  - b) lapotan mingguan yakni kegiatan 1 minggu yang lalu dan rencana kegiatan yang akan datang,
  - c) bukti kegiatan seperti foto-foto kegiatan,
  - d) buku agenda
  - e) kartu bimbingan
  - f) kartu kendali
  - g) data dan rencana kegiatan lainnya

#### **F. Tempat Penyelenggaraan Mata Kuliah PLP**

Lokasi pelaksanaan mata kuliah PLP adalah sekolah yang ada di wilayah Propinsi DIY dan Jawa Tengah. Sekolah yang digunakan untuk PLP, meliputi: PAUD, SD, SMP/MTs, SMA/SMK/MA, dan SLB. Sekolah yang digunakan sebagai lokasi mata kuliah PLP dipilih dengan mempertimbangkan kesesuaian antara mata pelajaran atau materi kegiatan yang dipraktikkan di sekolah dengan program studi mahasiswa. Jumlah sekolah mitra dan sebarannya sangat bergantung dari jumlah calon peserta PLP, dan keputusan hasil rapat koordinasi antara PP PPL dengan koordinator PLP prodi.

#### **G. Pembiayaan Mata Kuliah PLP**

Pembiayaan pelaksanaan mata kuliah PLP mengacu pada kebijakan keuangan yang berlaku di universitas Negeri Yogyakarta. Dengan diberlakukannya uang kuliah tunggal (UKT) di UNY, maka pembiayaan pokok penyelenggaraan dibebankan pada anggaran UNY, sedangkan keperluan teknis bagi mahasiswa menjadi tanggung jawab mahasiswa peserta.

#### **H. Sanksi bagi Mahasiswa Peserta Mata Kuliah PLP**

Mahasiswa yang tidak mematuhi ketentuan, tidak melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya dengan baik, atau terlibat penggunaan narkoba dan tindak perbuatan asusila dapat dikenakan **sanksi** sebagai berikut.

1. Peringatan secara lisan.
2. Peringatan secara tertulis.

3. Perpanjangan waktu mata kuliah PLP.
4. Pengurangan nilai.
5. Penarikan dari tempat praktik sebelum waktunya berakhir, dan mahasiswa yang bersangkutan dinyatakan gugur dan harus mengulang pada tahun berikutnya.

Jika kasus yang dilakukan oleh mahasiswa tersebut baru diketahui setelah mahasiswa ditarik dari lokasi tempat PLP, maka nilai mata kuliah PLP nya ditangguhkan sampai kasusnya selesai. Penetapan sanksi dilakukan oleh tim mata kuliah PLP bersama PP PPL dan PKL setelah melalui pengkajian, pembahasan, dan musyawarah.